Согласованы
на Общем собрании коллектива
26.08.2020 г.

Утверждаю
Директор СПб ГБОУ ДО
«Санкт-Петербургская музыкальная школа
имени Н. А. Римского-Корсакова»
_____ Т. Б. Орлова
Приказ № 15-общ. от 26.08.2020 г.

ПРАВИЛА ОБУЧЕНИЯ
в СПб ГБОУ ДО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА имени Н. А. РИМСКОГО-КОРСАКОВА»

Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ. Правила регламентируют правила обучения в СПб ГБОУ ДО «Санкт-Петербургская музыкальная школа имени Н. А. Римского-Корсакова»

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1.1. Обучение в Школе ведется на русском языке.

1.2. Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы различной направленности (в том числе предпрофессиональные) с целью формирования и развития творческих способностей детей и взрослых в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и Уставом школы, утвержденным Учредителями школы. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим положением и уставом учреждения.

1.3. Основные задачи Школы – формирование и развитие эстетических потребностей и вкусов учащихся; реализация нравственного потенциала искусства как средства формирования и развития этических принципов и идеалов личности и общества; широкое внедрение музыкального образования как фактора интеллектуального совершенствования, способствующего раскрытию творческого потенциала учащихся; выявление творчески одаренных учащихся и обеспечение соответствующих условий для их образования и развития.

1.4. Для достижения вышеуказанных целей Школа осуществляет в соответствии с Уставом следующие виды деятельности:

1.4.1. реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства для детей до 18 лет (с выдачей свидетельства об окончании Школы установленного образца).

1.4.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ для лиц старше 18 лет (с выдачей свидетельства об окончании Школы установленного образца).

1.4.3. реализация иных дополнительных образовательных программ, направленных на подготовительное и общее музыкально-эстетическое развитие, на платной основе, а именно программ подготовительного музыкально-эстетического развития (срок обучения 1-3 года), подготовительного общего музыкально-эстетического развития (срок обучения 1-3 года), программ подготовительного музыкального развития (срок обучения до 1 года для поступающих в течение года), программ общего музыкально-эстетического развития (срок обучения 5-8 лет), общего курса фортепиано, общего курса гитары, обучения игре на органе; школа также реализует отдельные специальные курсы по предметам учебного плана на платной основе.

1.4.5. предоставление в установленном порядке во временное пользование (напрокат) вне школы оборудования, необходимого учащимся для организации учебного процесса (музыкальные инструменты, смычки, футляры).

Перечень реализуемых программ и курсов (образовательных модулей) может быть дополнен или изменен приказом директора школы.

1.5. Образовательный процесс в Школе осуществляется в соответствии с Уставом, разработанными образовательными программами и Правилами обучения в школе. Прием в школу осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся и приказами директора Школы.

1.6. Участниками образовательного процесса согласно Уставу школы, являются учащиеся, родители (законные представители) учащихся и педагогические работники.

1.7. Содержание образования по предпрофессиональным программам определяется дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами в области искусств, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ и срокам обучения по этим программам, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Содержание образования по остальным образовательным программам, в том числе учебные планы, программы предметов и формы аттестации разрабатываются школой самостоятельно.

1.8. Занятия в Школе проводятся в свободное от занятий в основных учебных заведениях время. Занятия для детей до 18 лет заканчиваются не позднее 20 часов, для учащихся 16-17 лет – до 21 часа, для учащихся 18 лет и старше – не позднее 22 часов.

а) расписание групповых занятий составляется с учетом занятости обучающихся в общеобразовательных школах и других учебных заведениях и вывешивается на информационном стенде на весь учебный год, как правило, 1 сентября. В течение года возможны небольшие корректировки расписания с учетом интересов обучающихся. Групповые занятия начинаются, как правило, после 13.30 часов в будние дни (в субботу с 9.30; в воскресенье регулярные занятия с детьми не проводятся, возможны занятия для взрослых);

б) расписания индивидуальных занятий составляются преподавателем по предмету в соответствии с наличием аудитории, учетом интересов всех учащихся своего класса и утверждается директором;

в) расписание зачетов и экзаменов составляется заведующим отделами и заместителями директора по учебной работе, утверждается директором и вывешивается в канцелярии школы, а также доводится до сведения учащихся преподавателями; учащиеся обязаны проходить аттестацию в назначенное время; при невозможности явиться на зачет или экзамен по уважительной причине учащиеся обязаны предупредить преподавателя заблаговременно, либо – в случае пропуска без предупреждения – предоставить администрации подтверждающие документы о наличии уважительной причины (болезнь, форс-мажорные обстоятельства непреодолимой силы); учащиеся, пропустившие аттестацию без уважительной причины, считаются неаттестованными, что может стать причиной для отчисления из школы;

г) выполнение учебного плана контролируется педагогическими работниками, заместителями директора по учебной работе, заведующими отделами и директором школы.

1.9. Организация учебно-воспитательного процесса Школы строится на основе выбранных и утвержденных педагогическим советом учебных планов, программ, форм, методов и средств обучения в соответствии с нормативными документами органов управления образованием.

1.10. Основная форма обучения – урок продолжительностью 1 академический час. С 1 сентября 2020 года установлена следующая продолжительность академического часа: для учащихся младше 18 лет – 40 минут по всем предметам; для учащихся старше 18 лет по групповым занятиям – 40 минут, по индивидуальным занятиям – 45 минут.

1.11. Режим работы Школы: с 10.00 до 22.00 часов в будние дни, с 9.30 до 22 часов в субботу, с 10 до 22 часов в воскресенье (в воскресенье возможно проведение сводных репетиций, подготовок к конкурсным выступлениям, концертам, консультациям, дополнительным нерегулярным занятиям для детей, регулярным занятиям для взрослых). Учебный год начинается 1 сентября и оканчивается согласно графикам образовательных программ (как правило, в конце мая – начале июня). Для бюджетных учащихся учебный год делится на четыре четверти с осенними, зимними и весенними каникулами между ними. Продолжительность и даты каникул определяются Школой на основе рекомендаций органов управления образованием. Для первоклассников 7 лет устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью 1 неделя (как правило, в феврале). Для платных учащихся учебными планами установлен учебный год с 1 сентября по 31 мая с зимними каникулами продолжительностью 2 недели. Праздничные дни являются выходными днями по установленному Законодательством Российской Федерации порядку.

1.12. Режим занятий устанавливается расписанием, составленным заместителями директора по учебной работе (групповые занятия), преподавателями по предметам (индивидуальные занятия). Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима администрацией Школы по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), а также возрастных особенностей учащихся, наличием аудиторий в определенное время и установленных санитарно-гигиенических норм.

1.13. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на обучение по сокращенному или индивидуальному плану с согласия учащихся, их родителей (законных представителей) и решению педагогического совета Школы, при наличии у учащихся данных для подобного обучения. Порядок приема на программы с сокращенным сроком обучения регулируется локальными актами школы.

1.14. По окончании полного курса обучения и успешной сдачи выпускных экзаменов обучающимся выдается свидетельство об окончании Школы установленного образца. Обучающиеся, не допущенные к выпускным экзаменам или получившие на выпускных экзаменах отрицательную оценку по любой дисциплине, получают справку об обучении в Школе. Обучающимся, заболевшим в период сдачи выпускных экзаменов, может быть назначен другой срок сдачи. В исключительных случаях по заявлению родителей и по решению педсовета обучающемуся выпускного класса может быть разрешена досрочная сдача выпускных экзаменов.

1.15. В школе допускается неполное исполнение взрослыми учащимися самоокупаемого отделения учебных программ в силу возрастных особенностей. Таким учащимся, не выполнившим полную программу обучения, свидетельство об окончании школы не выдается.

1.16. В Школе ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности и мастерства педагогических работников. С этой целью в Школе работает

Методический совет. Методические положения и локальные акты по организации учебного процесса утверждаются Педагогическим советом. Порядок работы коллегиальных органов определяется Уставом Школы и локальными нормативными актами.

1.17. Продолжительность обучения определяется учебными планами и образовательными программами, реализуемыми Школой.

1.18. Форма обучения – очная. По указанию органов управления образованием и в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 допускается временная реализация образовательных программ или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.

1.19. Перевод ученика в следующий класс осуществляется при условии выполнения индивидуального плана по специальности, программ по музыкально-теоретическим дисциплинам, сдачи всех разработанных Школой форм промежуточного контроля (зачетов, контрольных уроков, академических или заменяющих их выступлений).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

2.1. Виды и формы контроля образовательного процесса изложены в Положении о порядке и формах проведения аттестации обучающихся, принятом Педсоветом и утвержденным директором школы.

2.2. Права и обязанности всех участников образовательного процесса определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, Договором о предоставлении платных и образовательных услуг, должностными инструкциями преподавателей и сотрудников Школы, другими локальными правовыми актами Школы.

2.3. Школа обязана ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Школой, с ходом и содержанием образовательного процесса. Для этого все указанные нормативные документы размещаются на официальном сайте Школы.

2.4. Учащиеся имеют право на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений. Привлечение учащихся в Учреждении к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) запрещается. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), религиозные движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в политических акциях не допускается. Учащиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации. Переводы учащихся внутри Учреждения в течение учебного года (переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения) осуществляются приказом директора по рекомендациям заведующих отделами и с согласия учащихся и их родителей (законных представителей). Посещение учащимися мероприятий, не предусмотренные учебным планом (концерты, олимпиады, конкурсы) не является обязательным.

2.5. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться;
- посещать все занятия, предусмотренные учебными планами, не пропускать без уважительной причины занятия, зачеты и экзамены;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- соблюдать дисциплину в Школе, этические нормы, уважать обучающихся и педагогов;
- выполнять Устав Школы, Правила обучения в школе, Правила внутреннего распорядка для учащихся, другие локальные акты, касающиеся организации образовательного процесса и размещенные на официальном сайте школы, соблюдать противопожарные нормы; курение запрещено на всей территории Школы.
- выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к компетенции работников, администрации, преподавателей и обслуживающего персонала;
- не совершать противоправных действий;
- соблюдать организационные, гигиенические, санитарные и противоэпидемические правила, устанавливаемые законодательством, нормативными актами Роспотребнадзора, Правительства Санкт-Петербурга, органов управления образованием; в случае выявления у обучающегося заболевания, опасного для других обучающихся, учащийся (либо его законный представитель) обязан обеспечить освобождение от посещения школы по заключению учреждений здравоохранения и пройти лечение с целью выздоровления, подтверждаемого справкой из учреждений здравоохранения.

2.6. За нарушение правил обучения и поведения в школе к учащемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор или отчисление из школы (последнее как мера дисциплинарного взыскания применяется к учащимся, достигшим 15 лет).

Поступками, влекущими за собой вынесение дисциплинарных взысканий, являются:

неисполнение или нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка для учащихся, Правил обучения, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

- неоднократные пропуски учебных занятий без уважительной причины,
- неявка на зачеты и экзамены по неуважительные причины (в том числе однократная),
- отказ исполнять санитарные и противоэпидемические правила, установленные Школой на основании СанПиН и распоряжений Правительства Санкт-Петербурга,
- грубое и неэтичное поведение (в том числе использование ненормативной, матерной лексики) в адрес участников образовательного процесса (учащихся, сотрудников, родителей),
- нанесение телесных повреждений участникам образовательного процесса (учащимся, сотрудникам, родителям),
- причинение материального вреда участникам образовательного процесса (учащимся, сотрудникам, родителям),
- порча оборудования, учебных аудиторий, других помещений Школы,
- потеря библиотечных книг, взятых напрокат инструментов, другого школьного инвентаря.

Порядок применения дисциплинарных взысканий регулируется Положением о порядке применения дисциплинарных взысканий к обучающимся СПб ГБОУ ДО «Санкт-Петербургская музыкальная школа им. Н. А. Римского-Корсакова» и о работе комиссии по применению мер дисциплинарного взыскания к обучающимся СПб ГБОУ ДО «Санкт-Петербургская музыкальная школа им. Н. А. Римского-Корсакова».

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей (учащихся) имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении. По согласованию с Педагогическим советом могут создаваться общественные инициативные группы родителей учащихся для содействия Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий. Родители (законные представители) учащихся имеют право присутствовать на заседаниях Общего собрания и Педагогического совета в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении учащихся, методов преподавания и других вопросов, касающихся организации обучения; собрания коллектива обязаны не препятствовать присутствию родителей на его заседаниях и обеспечить им возможность принять участие в обсуждении рассматриваемых вопросов. Школа обязана обеспечивать родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся Учреждения возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся. Родители (законные представители) учащихся обязаны соблюдать Устав, локальные акты учреждения, регулирующие образовательные отношения.

2.8. Родители (законные представители) учащихся обязаны соблюдать организационные, гигиенические, санитарные и противоэпидемические правила, устанавливаемые законодательством, нормативными актами Правительства Санкт-Петербурга и органов управления образованием.

2.9. Преподаватель Школы обязан: проводить аудиторные занятия с учащимися в соответствии с квалификацией, по утвержденному расписанию и в объеме, предусмотренном учебным планом; своевременно и по расписанию реализовывать другие учебные мероприятия, призванные обеспечить выполнение учебных планов (зачеты, экзамены, концерты, подготовка учащихся к промежуточной и итоговой аттестации, школьным концертам, контроль за успеваемостью и самостоятельной работой учащихся, участие в разработках учебных программ по предметам, формирование фонда оценочных средств, заполнение учебной и отчетной документации); повышать квалификацию согласно законодательству; заботиться о получении квалификационной категории, не реже одного раза в пять лет готовить и подавать в органы управления образованием портфолио с целью получения квалификационной категории либо проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности; выполнять распоряжения администрации, руководителей отделов, не противоречащие трудовому законодательству; концертмейстер – также выполнять указания преподавателя соответствующего класса; соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка школы, положения должностной инструкции; выполнять правила противопожарной, санитарной и антитеррористической безопасности, поддерживать чистоту и порядок в предоставленных учебных аудиториях и местах общего пользования, беречь инструменты и другое имущество школы. В обязанности преподавателя и концертмейстера входит, помимо выполнения учебной нагрузки, также посещение педагогических советов, методических совещаний отделов, открытых уроков; посещение общегородских методических мероприятий; участие в проведении зачетов и экзаменов, вступительных прослушиваний, контрольных уроков (по согласованию с заведующими отделами после утверждения графика директором); посещение учебных и отчетных концертов, других мероприятий, связанных с обеспечением учебного процесса; своевременное оформление учебной и отчетной документации, в том числе учебных журналов, индивидуальных планов учащихся, экзаменационных ведомостей и других учебных документов; содействие своевременному оформлению учащимися договора и других документов, необходимых для обучения в школе. Работники Школы несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого учащегося в установленном Законом порядке.

2.10. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию

(за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.11. Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании (о предоставлении образовательных услуг), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон. Договор может быть расторгнут по инициативе школы в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Договор об образовании также расторгается досрочно:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

2.12. Уважительной причиной пропуска занятий является болезнь учащегося, подтверждённая медицинской справкой и предоставляемой преподавателю либо в учебную часть, а также форс-мажорные обстоятельства непреодолимой силы.

2.13. В случае болезни или отсутствия по другим уважительным причинам преподавателя Школа организует замену занятий другим преподавателем либо возмещение преподавателем уроков после прекращения болезни.

2.14. При болезни обучающегося более 3 месяцев ему может быть предоставлен (по желанию) академический отпуск сроком до одного года.

2.15. В целях оказания образовательных услуг Школа имеет право обрабатывать персональные данные Обучающегося без согласия Обучающегося или его представителя для выполнения возложенных законодательством РФ на образовательную организацию функций, полномочий и обязанностей в рамках существования образовательных правоотношений (п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона № 152-ФЗ), при этом целью обработки персональных данных является обеспечение организации учебного процесса, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, осуществления деятельности в соответствии с Уставом школы и правилами внутреннего распорядка.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящие Правила вступают в силу в день утверждения директором школы и действуют до принятия новых правил.

3.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом школы.