

Согласовано
на Педагогическом совете школы 28.08.2018 г.
Протокол № 2 от 28.08.2018

Утверждаю
Директор СПб ГБОУ ДО
«СПб МШ им. Н. А. Римского-Корсакова»



Орлова Т.Б.

Приказ от 01.09.2018 № 10-общ

**Положение об Апелляционной комиссии
по приему учащихся на дополнительные общеразвивающие
общеобразовательные программы в СПб ГБОУ ДО
«Санкт-Петербургская музыкальная школа им. Н. А. Римского-Корсакова»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об Апелляционной комиссии СПб ГБОУ ДО «Санкт-Петербургская музыкальная школа им. Н. А. Римского-Корсакова» по приему учащихся на дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы (далее – Положение) определяет полномочия и функции Апелляционной комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляций в СПб ГБОУ ДО «Санкт-Петербургская музыкальная школа им. Н. А. Римского-Корсакова» (далее - Школа).
- 1.2. Настоящее Положение разработано Школой в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ и на основании федеральных государственных требований.
- 1.3. Апелляционная комиссия по приему учащихся на дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы (далее - комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения требований и разрешения спорных вопросов при оценке вступительных экзаменов при индивидуальном отборе учащихся для обучения в Школе.
- 1.4. В Школе формируется комиссия для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора учащихся на вступительных экзаменах, поступающих в 1 класс (курс) для обучения по по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств.
- 1.5. Комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей Школы, не входящих в состав комиссий по индивидуальному отбору учащихся. В состав комиссии включаются: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь.
- 1.6. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

2. Полномочия и функции комиссии.

- 2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения приемной кампании Школы.
- 2.2. Комиссия:
 - принимает и рассматривает апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора поступающих в Школу, поданные обучающимися или родителями (законными представителями);
 - устанавливает соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценки вступительного прослушивания;

- принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального прослушивания в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию;
 - в случае целесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, проводит процедуру повторного вступительного испытания или консультации (при поступлении на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств, реализуемым на платной основе);
 - оформляет протокол повторных приемных испытаний (консультаций) и доводит его до сведения поступающих или родителей (законных представителей) поступающих.
- 2.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть протоколы результатов проверки ответов поступающего, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном экзамене, о соблюдении процедуры его проведения и т. п.

3. Процедура подачи апелляции и организация работы комиссии.

- 3.1. Поступающие или их законные представители поступающего вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора в комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора поступающих. Заявление составляется в свободной форме.
- 3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании комиссии.
- 3.3. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, назначенные приказом директора Школы.
- 3.4. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в комиссию протоколы заседания комиссии по индивидуальному отбору учащихся.
- 3.5. Комиссия, рассмотрев апелляцию, принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, после чего доводит решение до поступающего в течение одного рабочего дня.
- 3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.
- 3.7. Решение комиссии, являющееся окончательным, не подлежит пересмотру и доводится до сведения подавших апелляцию поступающих (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.
- 3.8. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего повторный отбор проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного прослушивания поступающих не допускается.
- 3.9. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию передаются в приемную комиссию.