Согласованы Методическим советом школы
Протокол №__1__ от 06.04.2020
Председатель Методического совета школы

_____ Привалов С.Б.

Утверждаю
Директор СПб ГБОУ ДО
«СПбМШ им. Н. А. Римского-Корсакова»
_____ Орлова Т.Б.
приказ №__9-од__ от 06.04.2020

Составлено с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся СПб ГБОУ ДО «Санкт-Петербургская музыкальная школа им. Н. А. Римского-Корсакова»
Протокол заседания Совета родителей №1 от 06.04.2020
Председатель Совета родителей
Рындина Л. Р. _____

Согласовано на Общем собрании коллектива
Протокол №__1__ от «_26_» августа 2020
Секретарь собрания _____
Космачевская Е.Ю.

Положение о реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий при предоставлении образовательных услуг в СПб ГБОУ ДО «Санкт-Петербургская музыкальная школа им. Н. А. Римского-Корсакова»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г., Приказа Минкультуры России от 3 апреля 2020 г. № 428 «О мерах по реализации находящимися в ведении Министерства культуры Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04, Инструктивно-методического письма Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.03.2020 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий», Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», а также с учетом введения на территории Санкт-Петербурга ограничительных мер, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и изданием Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13 марта 2020 года N 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

1.2. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в целях обеспечения реализации дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Санкт-Петербургском государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Санкт-Петербургская музыкальная школа им. Н. А. Римского-Корсакова» (далее — Школа).

1.3. Главными целями обучения с применением электронных образовательных технологий и дистанционного обучения как одной из составляющих в системе непрерывного образования являются:

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их потребностями, способностями, интересами;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности (в период снятия противоэпидемических ограничений и разрешения на очное проведение занятий);
- организация образовательного процесса в периоды противоэпидемических мероприятий, ограничений на очное проведение занятий, карантина, режима повышенной готовности и других ограничений, препятствующих ведению образовательного процесса в помещении Школы.

1.4. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Настоящее Положение направлено на организационно-методическое, материально-техническое, психолого-педагогическое обеспечение дистанционного обучения в Школе.
1.6. В настоящем Положения применяются следующие основные понятия:

- электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащихся в электронных базах материалов и информации, обеспечивающих изучение учебного, методического, опытно-практического материала посредством технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, то есть получение знаний в электронной форме через ПК, смартфоны и планшеты в виде прослушивания аудиозаписей (в том числе подготовленных педагогическими работниками школы), просмотра видео на YouTube (в том числе подготовленных педагогическими работниками школы), прохождения электронных курсов на ресурсах, обеспечивающих освоение учебной программы школы.
- электронно-дистанционное обучение (электронное обучение с применением дистанционных технологий) – проведение учебных занятий посредством телекоммуникационных сетей при неполном или опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;
- дистанционное обучение – реализация дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств (далее – ОП) с применением дистанционных образовательных технологий, то есть процесс взаимодействия обучающегося и педагогического работника на расстоянии с сохранением всех присущих обучению компонентов (целей, содержания, методов, организационных форм, средств обучения) и с применением специфических технических средств (интернет-технологий или других интерактивных сред).

1.7. Внедрение электронного обучения позволяет Школе расширить возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы Школы (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам), в обеспечении эффективной самостоятельной работы обучающихся в период каникулярного времени, в создании условий для разработки индивидуальных траекторий обучения детей, в том числе обучения по индивидуальному учебному плану. В периоды особых режимных условий Школа обеспечивает переход обучающихся на электронное, электронно-дистанционное или дистанционное обучение.
1.8. Видами использования дистанционного обучения являются:

- реализация образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- реализация образовательных программ или их частей с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий как вспомогательных средств обучения.

По решению Школы реализация образовательных программ может осуществляться путем смешанных форм обучения.
1.9. Положение регулирует организацию электронного, электронно-дистанционного и дистанционного обучения в Школе в период ограничений или запрета очного обучения, а также при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и учащихся по индивидуальному учебному плану в периоды обычной работы Школы.
1.10. Школа имеет право реализовать образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Законом формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.
Школа вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
1.11. Настоящее Положение разработано с целью установления единого подхода к деятельности Школы в период установления ограничений или запрета на ведение деятельности в помещении Школы и обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.
1.12. Положение размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети«Интернет» по адресу: https://rimskors.ru/documents/%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5 (https://rimskors.ru – раздел «Сведения об образовательной организации» - подраздел «Образование»).

2. Организация учебного процесса.

2.1. В целом система обучения с применением дистанционных образовательных технологий может быть организована с использованием систем электронного дистанционного обучения. Структура организации такого учебного процесса следующая: преподаватель планирует свою педагогическую деятельность – выбирает из имеющихся или создает нужные для обучающихся ресурсы и задания; администрация школы, методисты, педагогические работники, обучающиеся и/или их законные представители своевременно получают полную информацию о ходе учебного процесса, фиксирующуюся в информационной среде; обучающиеся выполняют задания (знакомятся, собирают и организуют информацию, создают

мультимедиа образовательные продукты, участвуют в форумах и т.д.), обращаются к преподавателям за помощью; преподаватели выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, модерации форумов, устных он-лайн или телефонных консультаций; обучающиеся, их законные представители, педагогические работники получают дополнительные возможности общения внутри школьного социума, выражая свое мнение, выдвигая предложения и инициативы, фиксируя их в информационной среде. Возможности системы электронного дистанционного обучения непосредственно влияют на эффективность обучения с использованием дистанционных образовательных технологий. Система дистанционного обучения не обязательно должна быть установлена непосредственно в Школе при обучении с использованием дистанционных образовательных технологий. Школа может использовать доступ к системам дистанционного обучения, предоставляемыми сторонними организациями.

2.2. Основными принципами организации электронного, электронно-дистанционного и дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности одновременных контактов различных групп участников образовательных отношений с помощью официального сайта Школы или группы (групп) Школы «Вконтакте», электронной почты, аудио- и видеообщения посредством различных телекоммуникаций, сети Интернет, онлайн-конференций различных групп обучающихся, онлайн-уроков и других форм интерактивного взаимодействия;
- принципы мобильности организации работы участников образовательного процесса;
- индивидуальный подход к учащимся, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, в условиях непосещения очных занятий обучающимися в период введении режима повышенной готовности, карантина, других форм запрета на ведение очной образовательной деятельности в помещении Школы;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения) вне зависимости от места регистрации и места нахождения Школы или педагогических работников;
- обеспечение полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

2.3. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами Школы. Учащиеся, успешно освоившие учебные программы согласно учебному плану, в том числе с применением электронного, электронно-дистанционного и дистанционного обучения в период ограничения очного обучения или при обучении по индивидуальному учебному плану, имеют право на получении документа об окончании Школы установленного образца.

2.4. В периоды запрета на ведение образовательной деятельности в помещении Школы, образовательная деятельность осуществляется в дистанционном формате. Переход на дистанционное обучение, объявляемое для всех обучающихся, устанавливается приказом директора Школы. Деятельность педагогических работников в период дистанционного обучения проводится в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников — режимом рабочего времени, графиком сменности. С учетом изменения условий работы Школы и возможностей учащихся и родителей возможно изменение расписания занятий и режима рабочего времени при условии его согласования с директором или заместителями директора по учебной работе.

2.5. Основными информационными ресурсами по организации дистанционного обучения Школы являются официальный сайт Школы, группа (группы) школы «Вконтакте», электронная почта, программное обеспечение Skype, мессенджеры Viber, Whatsapp, платформа Zoom. Допускается использование других видов дистанционной коммуникации.

2.6. Для обеспечения дистанционного обучения Школа организует:

- издание локального акта об организации дистанционного обучения, в котором определяет в том числе порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;
- составление преподавателями (при необходимости) измененного расписания занятий в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету; согласно рекомендациям Министерства просвещения РФ допускается дифференциация по классам и сокращение длительности проведения урока до 30 минут.
- информирует обучающихся и их законных представителей о начале реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение), в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, расписанием консультаций, информацией об изменениях других условий обучения;
- обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме;
- информирует учащихся или их законных представителей в случае, если обучающийся по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам или иным уважительным причинам не имеет возможности заниматься дистанционно под контролем преподавателя и намерен самостоятельно изучить часть образовательной программы вне школы с последующей аттестацией в школе, об обязательном оформлении заявления о невозможности приступить к дистанционным занятиям и об обязательствах самостоятельно изучить часть учебной программы; при этом высвободившееся рабочее время преподавателя или концертмейстера ввиду существенно возросших затрат рабочего времени перераспределяется на занятия с другими учащимися, проверку

домашних заданий, методическую работу, подготовку видеоматериалов для работы и другую необходимую работу без уменьшения учебной нагрузки; остальным учащимся, исполняющим предписание заниматься дистанционно и соблюдающим все требования Школы в период дистанционного обучения, оформление заявлений или дополнительных соглашений к договорам имеет рекомендательный характер и не является обязательным.

- при необходимости вносит временные изменения в рабочие программы и (или) учебные планы в части объема учебных программ, форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения; сроков и форм промежуточной аттестации по предметам;
- в соответствии с техническими возможностями организовывает проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на школьном портале или иной платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов.
- в случае возможности организации дистанционного обучения в форме онлайн-конференций, вебинаров сохраняются мелкогрупповые (групповые) формы проведения занятий по соответствующим учебным предметам; при необходимости создаются дополнительные группы обучающихся с внесением соответствующих изменений в расписание и учебную нагрузку преподавателей.

2.7. Дистанционное обучение обеспечивается разработанным учебным, учебно-методическим материалом, позволяющим осуществить педагогический процесс в дистанционном формате в соответствии с реализуемыми образовательным программами;

2.8. При дистанционном обучении осуществляются следующие формы и виды учебной работы:

- выполнение домашних заданий по специальности по индивидуальному заданию преподавателя и под контролем преподавателя (разучивание гамм, этюдов, нотного текста произведений, трудных мест в музыкальных произведениях, аппликатуры, штрихов, динамики) посредством интернет-коммуникаций (Skype, мессенджеры Viber, Whatsapp, Zoom и др.);
- самостоятельное практическое освоение учебного материала по теоретическим дисциплинам по заданию преподавателя и под дистанционным контролем преподавателя (выполнение письменных заданий из учебника, пение упражнений, в том числе с записью их на видео, выполнение заданий в рабочих тетрадях по сольфеджио, прослушивание музыкальных примеров, самостоятельная запись присланных педагогом музыкальных диктантов, просмотр видеозаписей концертов с программными симфоническими и камерными произведениями, операми, балетами, учебными программами);
- изучение и повторение в домашних условиях партий музыкальных произведений по предметам коллективного музицирования;
- изучение учащимися самостоятельно в домашних условиях учебных курсов и видеоуроков, записанных преподавателями или скопированными из профильных ресурсов по теме предмета и в соответствии с учебной программой;
- дистанционное изучение смежных тем, связанных со спецификой предмета (истории исполнительства, сравнительный анализ видеозаписей выдающихся исполнителей с целью корректировки стилистики исполнения, общего музыкального развития и т.п.)
- при наличии технической возможности – проведение преподавателем полноценных онлайн-уроков по индивидуальным занятиям и онлайн-конференций по групповым занятиям.

2.9. Дистанционное обучение может быть прекращено в случаях отмены ограничений на работу Школы в очном режиме, за исключением его применения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану.

3. Материально-техническое обеспечение дистанционного обучения

3.1. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа и ее преподаватели в рамках существующих возможностей обеспечивают доступ обучающихся к электронной информационной образовательной среде, представляющей собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с преподавателями, а также между собой.

Школа также обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации.

3.2. Организация дистанционного обучения может осуществляться на базе любых доступных обеим сторонам учебного процесса электронных ресурсов. В случае необеспеченности отдельных обучающихся достаточным оборудованием решение об обеспечении дистанционного обучения для таких обучающихся решается в индивидуальном порядке. Если по уважительным причинам (проблемы здоровья, семейные обстоятельства) учащиеся не имеют возможности заниматься дистанционно под систематическим контролем преподавателя и намерены самостоятельно изучить часть образовательной программы вне школы с последующей аттестацией в школе, учащиеся или их законные представители обязаны написать заявление о обязательствах самостоятельно изучить часть учебной программы (при этом высвободившееся рабочее время преподавателя или концертмейстера перераспределяется ввиду существенно возросших затрат рабочего времени на занятия с другими учащимися, проверку домашних заданий, методическую работу, подготовку видеоматериалов для работы и другую необходимую работу).

3.3. Согласно СанПиН продолжительность сеансов с непрерывным использованием жидкокристаллических мониторов составляет:

- для учащихся 1-2 классов - не более 15-20 минут;
- для учащихся 3-4 классов - не более 20-25 минут;
- для учащихся 5-6 классов - не более 25-30 минут;
- для учащихся 7-9 классов - не более 30-35 минут;
- для взрослых учащихся - не более 40-45 минут.

4. Обязанности администрации образовательного учреждения по организации дистанционного обучения.

4.1. Директор Школы:

- осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательные программы непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения педагогических работников для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (планшетов, ноутбуков, компьютеров, интернет-связи, необходимых приложений);
- обеспечивает преподавателей в рамках имеющегося финансирования необходимым оборудованием;
- определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе, путем их перечисления в данном Положении;
- определяет ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждому учебному предмету;
- информирует всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.
- утверждает расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая видеочаты, вебинары, видеоконференции; контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций.
- закрепляет учебные предметы за днями недели с учетом технической оснащенности классов и наличия инструментов для занятий;
- утверждает положение о промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологи;
  осуществляет контроль за организацией и ознакомлением всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в условиях дистанционного обучения;
- контролирует соблюдение работниками Школы режима работы;
- обеспечивает функционирование всех систем Школы, необходимых для бесперебойной работы учреждения.

4.2. Заместители директора по учебной работе и по концертной работе:

- осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся) об организации работы Школы в дистанционном режиме;
- организуют методическую и организационную помощь преподавателям в организации дистанционной работы;
- корректируют расписания занятий с учетом возможности проведения уроков в целях эффективного использования педагогических ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся;
- контролируют и корректируют подготовку преподавателями заданий обучающимся на период дистанционной работы;
- обеспечивают контроль за корректировкой календарно-тематического планирования, формированием учебно-электронной базы для проведения занятий;
- формируют производственные задачи для заведующих отделами, работников других структурных подразделений, связанных с организацией дистанционного учебного процесса;
- обеспечивают обратную связь с учащимися и родителями по вопросам организации дистанционного обучения;
- обеспечивают проведение аттестационных мероприятий;

4.3. Заведующие отделами:

- осуществляют контроль взаимодействия преподавателей с учащимися класса. контроль за организацией учебного дистанционного процесса преподавателями и концертмейстерами, обеспечивают сбор и хранение материалов, подтверждающих проведение дистанционных занятий и различных форм аттестаций;
- осуществляют мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся и преподавателей для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера, ноутбука, планшета, телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия).

4.4. Заместители директора по АХЧ и АХР обеспечивают бесперебойную работу всех систем жизнеобеспечения организации, функционирование интернета в школе и школьных аудиториях (при наличии), работоспособность средств телекоммуникационной связи администрации школы со всеми участниками образовательного процесса, обеспечивают закупку электронных носителей (при необходимости) и другого оборудования (при наличии финансирования).

5. Права и обязанности педагогических работников в период дистанционного обучения

5.1. Продолжительность рабочего времени преподавателей в условиях противоэпидемических ограничений определяется учебной нагрузкой. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса (за исключением выходных и праздничных дней), являются рабочим временем сотрудников Школы.
5.2. Преподаватели организуют подготовку заданий для обучающихся на период введения дистанционной работы, связанных с необходимостью приостановления очных учебных занятий, организуют различные формы дистанционной работы с учащимися.
5.3. Преподаватели теоретических дисциплин при необходимости осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, разрабатывают электронные материалы для проведения домашней работы учащихся.
5.4. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме для информирования обучающихся, их родителей (законных представителей) о выдаваемых заданиях используется официальный сайт Школы, а также группы Школы в социальных сетях.
5.5. Преподаватели обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для контроля за выполнением выдаваемых заданий в соответствии с календарно-тематическим планом. Связь преподавателя с обучающимися и их родителями (законными представителями), а также проведение уроков по специальным дисциплинам поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты, социальных сетей, программного обеспечения Skype, мессенджеры Viber, Whatsapp, платформы Zoom и других ресурсов.
5.6. Педагогические работники:
- определяют набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету;
- определяют средства коммуникации; почта, чат в социальной сети Вконтакте, мессенджеры Viber, Whatsapp электронный журнал; формат проведения видео-уроков - вебинар, скайп, zoom, общение через мессенджеры Viber, Whatsapp и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи;
- определяют учебный материал для своего учебного предмета;.
- при необходимости проводят корректировку рабочих программ – разрешает сокращение учебной программы, исключение из нее дополнительных тем, сокращение количества изучаемых произведений по специальности на одно произведение;
- определяют допустимый объём домашних заданий на неделю в дистанционной форме обучения; возможно укрупнение домашних заданий;
- определяют форматы выполнения домашних заданий в виде письменных, творческих работ, записи учебного исполнения выученных произведений или части произведений и т.д.;
- определяют технологии отправки на проверку выполненных заданий (скан, видео, аудио, онлайн анкета и др);
- определяют формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий, инструктируют родителей (законных представителей) о домашних заданиях учащимся, оптимальных способах их выполнения, способах и формах отчетности;
- концертмейстеры исполняют педагогические обязанности в полном объеме под контролем преподавателей соответствующих классов, исполняют указания преподавателя, формируют электронные базы для занятий учащихся дома (минусовки, записи ансамблевых партий и т.д.), участвуют во всех этапах образовательного процесса.
5.7. В период дистанционного обучения преподаватели сохраняют все права и обязанности, предусмотренные Законом об образовании в РФ, Уставом школы, локальными актами школы, в том числе правом на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность; свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании, право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ, а также иные права, предусмотренные законодательством.

6. Права и обязанности обучающихся в период дистанционного обучения, способы идентификации обучающихся в электронной среде

6.1. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; организационное, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.
6.2. Для дистанционной работы требуется идентификация обучающихся в электронной среде.
6.3. После перевода на дистанционный режим учащийся обязан немедленно связаться с преподавателем для определения способа его идентификации, лично или через законного представителя сообщить преподавателю способы идентификации личности обучающегося в электронной среде;
6.4. Формами идентификации личности обучающегося в электронной среде являются:

- адрес личной электронной почты или адрес электронной почты его законного представителя;
- интернет-адрес личной страницы в социальной сети;
- учетная запись в Skype;
- подтвержденный аккаунт в мессенджерах Viber, Whatsapp, на платформах обмена документацией Google-docs и аналогах;
- личное визуальное присутствие на онлайн-уроках и онлайн-конференциях;
- мобильный или стационарный телефонный канал связи.
- аудио- и видеоматериалы, размещенные на файлообменниках, серверах и в облачных хранилищах поисковых систем (например, на Яндекс-диске), на канале YouTube либо переданные преподавателю на любых электронных носителях через законных преподавателей или третьих лиц.

6.5. В условиях дистанционной работы учащиеся обязаны:
6.5.1. сразу после перевода Школы на дистанционный режим немедленно связаться с преподавателями с целью организации взаимоэффективной учебной работы;
6.5.2. систематически заниматься дома по своей специальности, исполняя все задания преподавателя;
6.5.3. выполнять задания своевременно в соответствии с установленным расписанием уроков (в том числе измененным с учетом возможностей учащегося и преподавателя) и выданными заданиями посредством информационных технологий.
6.5.4. своевременно выходить на связь с преподавателями как для проведения занятий, так и для получения заданий или отправки контрольных ответов, тестов, практических работ и т.п.
6.5.5. своевременно, в установленные Школой сроки проходить промежуточную и итоговую аттестацию
6.5.6 в случае отсутствия технической возможности своевременно выйти на связь предупредить об этом заранее или объяснить причины отсутствия с последующим выполнением пропущенных занятий;
6.5.7. в случае болезни проинформировать преподавателя и администрацию об этом с целью последующей оптимизации учебного и аттестационного режима;
6.6. Обучающиеся во время занятий в дистанционном формате сохраняют все права и обязанности, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Школы и ее локальными актами.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в период дистанционного обучения.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право ознакомиться с настоящим Положением, а также сохраняют все права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Школы и ее локальными актами
7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за выполнение ими заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам.
7.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
- осуществлять контроль за выполнением обучающимися домашних заданий в условиях дистанционной работы;
- по мере возможности обеспечить пользование обучающимися информационных технологий, необходимых для осуществления образовательного процесса в форме дистанционного обучения;
- своевременно информировать преподавателя о периодах болезни учащегося, причинах его отсутствия на онлайн-занятиях, причинах неисполнения домашних заданий, содействовать максимально оперативному освоению учащимся пропущенного материала.
7.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся во время занятий в дистанционном формате сохраняют все права и обязанности, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Школы и ее локальными актами.

8. Порядок учебно-методической консультационной помощи учащимся в период дистанционного обучения

8.1. Школа самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической консультационной помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме

индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием дистанционных технологий, принимается с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и вносится в настоящее Положение.
8.2. Технические средства и аппаратура, применяемая при реализации учебно-методической консультационной помощи следующие: телефон с выходом в интернет (смартфон), персональный компьютер, планшет, ноутбук.
8.3. Школа информирует обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся о способах оказания учебно-методической помощи обучающимся при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей путем размещения соответствующей информации на официальном сайте школы.
8.4. Целью оказания учебно-методической помощи и консультационной обучающимся при применении дистанционных образовательных технологий, электронного обучения является создание условий для реализации образовательных программ или их частей с учетом индивидуальных особенностей и технических возможностей учащихся и родителей.
8.5. Основные задачи оказания учебно-методической помощи обучающимся при применении дистанционных образовательных технологий, электронного обучения: повышение качества образовательного процесса, учет технических возможностей обучающихся, оптимизация взаимодействия между Школой и учащимися, помощь родителям, организующим дистанционное обучение детей в домашних условиях, разъяснение обучающимся возможностей дистанционного освоения образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.
8.6. Учебно-методическая консультационная помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемая дистанционно, проводится:
- заместителями директора по учебной работе по утвержденному графику;
- заведующими отделами и заведующей библиотекой Школы по утвержденному графику;
- преподавателями в рамках часов, отведенных на консультации по предметам, предусмотренным учебными планами предпрофессиональных программ с занесением даты проведения консультации в журнал учета рабочего времени преподавателя;
- преподавателями в порядке использования ненормированной части рабочего времени сверх установленной нормированной нормы учебного времени, по взаимному согласованию сторон.
8.7. Учебно-методическая консультационная помощь оказывается в форме:
- устных разъяснений по вопросам организации учебного процесса, пользования электронными платформами, содержания учебных предметов, вопросов проведения аттестации, согласования измененного времени расписаний;
- индивидуальных и мелкогрупповых консультаций в режиме online посредством Skype, Viber, Whatsapp по вопросам организации учебного процесса, пользования электронными платформами, содержания учебных предметов, вопросов проведения аттестации, согласования измененного времени расписаний;
- индивидуальных мелкогрупповых консультаций по электронной почте по вопросам организации учебного процесса, пользования электронными платформами, содержания учебных предметов, вопросов проведения аттестации, согласования измененного времени расписаний;
- индивидуальных и групповых консультаций с родителями несовершеннолетних обучающихся по телефону, электронной почте или другими способами по вопросам организации самостоятельной работы обучающихся;
- индивидуальных и групповых консультаций с родителями несовершеннолетних обучающихся в помещении школы (в случае отсутствия запрета на пребывание преподавателей в школе) по вопросам выявления трудностей и проблем в обучении, психолого-педагогической помощи детям.
- групповых консультаций в режиме online на платформе Zoom и аналогичных (с применением информационных технологий для организации групповых видеовстреч);
- групповых консультаций в форме группового чата в социальной сети или мессенджерах, инструментов совместного доступа при работе с документами и т.п.
8.8. При оказании учебно-методической помощи обучающимся в реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе индивидуальных консультаций, используются следующие компоненты цифровой образовательной среды школы: '
- официальный сайт школы;
- группа школы Вконтакте;
- корпоративная электронная почта.
8.9. Прием обращений обучающихся за учебно-методической помощью при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения ведут лица, назначенные приказом директора школы по графику, утвержденному директором школы.
8.10. График оказания учебно-методической помощи учащимся вывешивается на официальном сайте Школы с указанием фамилий ответственных специалистов и времени приема, при этом личные данные (номер личного телефона, адрес личной электронной почты) с целью сохранения личных данных учащиеся могут узнать через преподавателей по специальности или по дежурному телефону школы.
8.11. Ответы на письменное обращение обучающихся или родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе поступившие на электронную почту, направляются в течение трех рабочих дней. Обращения обучающихся за учебно-методической помощью, поступившие в чат группы Школы Вконтакте, через раздел «Сообщения» группы Школы Вконтакте, через группы, организованные преподавателями в мессенджерах, рассматриваются в течение двух рабочих

дней. Отсчет срока обращения обучающихся за учебно-методической помощью, поступившие с использованием электронной почты после 20 часов, начинается на следующий рабочий день.
8.12. Администрация школы контролирует оказание учебно-методической консультационной помощи обучающимся и оперативно реагирует на предложения и замечания, поступившие от обучающихся и/или их законных представителей.

9. Порядок определения соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

9.1. Школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Допускается установление различного объема занятий, проводимых Школой путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для различных образовательных программ, в том числе допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.
9.2. Рекомендованное соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, и занятий без непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся – примерно 50% по каждому предмету, в том числе:
- по индивидуальным занятиям на инструменте (при занятиях 2 раза в неделю) – 50%, то есть 1 урок в неделю с непосредственным взаимодействием педагогического работника с обучающимся и 1 урок в неделю без непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся; с учетом возможностей преподавателя и учащегося данная норма является рекомендательной, она устанавливается преподавателем самостоятельно по согласованию с учащимися и их законными представителями;
- по групповым музыкально-теоретическим, оркестровым и хоровым занятиям (при занятиях 1 раз в неделю) – 50%, то есть на одной неделе – занятия с непосредственным взаимодействием педагогического работника с обучающимся, на следующей неделе – занятия без непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся; с учетом возможностей преподавателя и учащегося данная норма является рекомендательной, она устанавливается преподавателем самостоятельно по согласованию с учащимися и их законными представителями;
9.3. Занятия без непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся могут проводиться в форме:
- самостоятельного изучения учащимися учебного материала, в том числе электронного, рекомендованного или созданного преподавателями с целью освоения учебной программы;
- выполнения учащимся контрольных заданий, тестов без непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся с последующим обсуждением результатов во время непосредственного взаимодействия;
- выполнения учащимся контрольных заданий, тестов без непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся с последующим обсуждением результатов без непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся.

10. О порядке учета и хранения результатов образовательного процесса и внутреннем документообороте на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Школе

10.1. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажных носителях и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями действующего законодательства.
10.2. Формами бумажного учета и хранения результатов образовательного процесса в период дистанционного обучения являются:

- педагогические журналы учета рабочего времени, а также успеваемости и посещаемости (для групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий), выдаваемые преподавателям на дом для осуществления фиксации количества проведенных занятий и консультаций;
- индивидуальные планы учащихся, разрабатываемые преподавателями, которые также выдаются преподавателям на дом для осуществления фиксации продвижения учащегося во время дистанционного обучения;
- ведомости преподавателей с информацией о составе класса, формах проведения занятий и способах идентификации личности обучающегося (при необходимости);

- ведомости комиссий по проведению промежуточной и итоговой аттестации по предметам, заполняемые в бумажной форме и пересылаемые в учебную часть школы в электронном виде посредством электронной почты (с последующей доставкой бумажного носителя);
- протоколы заседаний комиссии по проведению итоговой аттестации по предпрофессиональным программам.
- зачетные книжки (для обучающихся по полным образовательным программам), которые хранятся у учащихся; оценки за период дистанционного обучения учащиеся проставляют у преподавателей после окончания периода дистанционного обучения;
- результаты письменных контрольных работ, иных форм письменного тестирования в случае, если они направлены в школу на бумажном носителе посредством обычной почты, либо курьером, либо иным способом.

10.2. Формами электронно-цифрового учета и хранения результатов образовательного процесса в период дистанционного обучения являются:

- скриншоты проведенных уроков, видеоконференций, вебинаров, других онлайн-мероприятий;
- аудио- и видеозаписи уроков и самостоятельных занятий (выступлений) учащихся по различным предметам учебного плана;
- размещение на различных сетевых ресурсах, в том числе на официальном сайте школы и/или группе (группах) Школы Вконтакте заданий, тестов, консультационных материалов, отчетов о проделанной работе, информации о формах и результатах тестирования, аттестаций, других форм учебной деятельности;
- аудио- и видеозаписи, другая сохраняемая информация о времени и факте проведенных уроков посредством мессенджеров Viber или Whatsapp;
- аудио- и видеозаписи технических зачетов, исполнения экзаменационных программ, сдачи хоровых и оркестровых партий, устных ответов учащихся;
- письменные ответы на задания, данные преподавателями, направленные посредством электронной почты, мессенджеров, электронных площадок для обмена мнениями, чатов и т.п.

10.3. Формой бумажно-электронного учета и хранения результатов образовательного процесса является сводная ведомость успеваемости учащихся по всем предметам, которая оформляется посредством внесения в компьютерную таблицу всех данных об аттестации учащихся и может быть (при необходимости) распечатана на бумажном носителе.

10.4. В целях оказания образовательных услуг Школа имеет право обрабатывать персональные данные Обучающегося без согласия Обучающегося или его представителя для выполнения возложенных законодательством РФ на образовательную организацию функций, полномочий и обязанностей в рамках существования образовательных правоотношений (п.2 ч.1 ст.6 Закона №152-ФЗ), при этом целью обработки персональных данных является обеспечение организации учебного процесса, осуществление деятельности в соответствии с Уставом школы и правилами внутреннего распорядка.

10.5. Результаты освоения обучающимися образовательных программ могут храниться на бумажных и (или) электронных носителях, в том числе на жестких дисках компьютеров, внешних жестких дисках, флеш-накопителях; допускается хранение личных данных учащихся, в том числе результатов освоения образовательных программ, на серверах файлообменников или в облачных хранилищах при условии доступа к размещенным в сети интернет данным исключительно по ссылке, доступной только участникам образовательного процесса.

10.6. Доступ к результатам освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях имеют преподаватели, концертмейстеры, методисты, администрация, учащиеся и их законные представители, другие законные участники образовательного процесса.

10.7. В целях контроля за этапами и формами ведения образовательного процесса администрация школы, заведующие отделами систематически (не реже одного раза в неделю) проводят мониторинг ведения занятий в дистанционном режиме путем посещения всех электронных площадок ведения электронного и дистанционного обучения, опроса или анкетирования учащихся и родителей, в том числе в электронном виде, проверки журналов преподавателей (при невозможности непосредственного визуального контроля – получение по запросу сведений о составе класса преподавателя и режиме проведения дистанционных занятий.

10.8. Другие особенности порядка учета и хранения результатов образовательного процесса

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует в полной мере только в период противоэпидемических ограничений и/или запрета на образовательную деятельность в помещении Школы.

11.2. После окончания введенного Правительством Санкт-Петербурга, органами управления образованием периода противоэпидемических ограничений и запрета на образовательную деятельность в помещении Школы настоящее Положение может применяться в ограниченном режиме в части организации дистанционной работы только в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья и учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, утвержденному Педагогическим советом школы.

11.3. Положение является нормативным локальным актом Школы и действует до его отмены или замены другим аналогичным локальным актом.