Согласовано
на Педагогическом совете школы 28.08.2018 г.
Протокол № 2 от 28.08.2018

Утверждаю
Директор СПб ГБОУ ДО
«СПб МШ им. Н. А. Римского-Корсакова»
_____ Орлова Т.Б.
Приказ от 01.09.2018 № 10-общ

Положение
о правилах приёма и порядке отбора детей,
поступающих в СПб ГБОУ ДО «Санкт-Петербургская музыкальная школа им. Н. А. Римского-Корсакова» по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства.

I. Общие положения

1.1. Положение о правилах приёма и порядке отбора детей, поступающих в СПб ГБОУ ДО «Санкт-Петербургская музыкальная школа им. Н. А. Римского-Корсакова» по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее – Положение) разработано Методическим советом СПб ГБОУ ДО «Санкт-Петербургская музыкальная школа им. Н. А. Римского-Корсакова» (далее – Школа) и согласовано Педагогическим советом школы в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, а также срокам их реализации (далее – ФГТ), утвержденных Приказами Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 г.:
№ 162 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства "Народные инструменты" и сроку обучения по этой программе",
№ 163 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства "Фортепиано" и сроку обучения по этой программе",
№ 164 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства "Струнные инструменты" и сроку обучения по этой программе",
№ 165 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства "Духовые и ударные инструменты" и сроку обучения по этой программе".
1.2 Положение регламентирует правила приема и порядок отбора детей, организацию приема и порядка отбора детей, сроки и процедуру проведения приема и отбора детей в виде вступительных испытаний, подачу и рассмотрение апелляций, требования и критерии для поступающих на бюджетное отделение Школы.
1.3 Школа реализует следующие дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства:
- Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано» (сроки обучения – 8 лет, 8 лет с дополнительным годом обучения),

- Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Струнные инструменты» (сроки обучения – 8 лет, 8 лет с дополнительным годом обучения),
- Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты» (сроки обучения – 8 лет, 8 лет с дополнительным годом обучения, 5 лет, 5 лет с дополнительным годом обучения),
- Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты» (сроки обучения – 8 лет, 8 лет с дополнительным годом обучения, 5 лет, 5 лет с дополнительным годом обучения),
- Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано» с сокращенным сроком обучения 5 лет;
- Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Струнные инструменты» с сокращенным сроком обучения 5 лет.

1.4 Прием детей в первый класс производится в возрасте от шести лет шести месяцев (при поступлении на обучение по программе со сроком обучения 8 лет, либо 8 лет с дополнительным годом обучения), что, как правило, соответствует возрасту поступления в первый класс общеобразовательного учреждения, или в возрасте от десяти лет и старше (при поступлении на обучение по программе со сроком обучения 5 лет, либо 5 лет с дополнительным годом обучения). Количество детей, обучающихся в Школе по предпрофессиональным программам в области искусств, определяется в соответствии с Государственным заданием на оказание государственных услуг, утверждаемым учредителем Школы. Количество мест для приема по каждой программе заблаговременно (не позднее чем за 14 дней до начала приема документов) вывешивается на официальном сайте Школы.

1.5 Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

1.6 Для организации проведения приема в Школе формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих. Комиссии по индивидуальному отбору поступающих (далее – Комиссия) формируются по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств (далее – предпрофессиональная программа) отдельно. Состав комиссий, порядок формирования и работы комиссии определяются образовательной организацией. Составы комиссий ежегодно утверждаются приказом директора Школы.

1.7 Прием в Школу детей из других учебных заведений осуществляется при наличии мест на общих основаниях на основании результатов вступительного испытания, проводимого с целью выявления уровня подготовки поступающего и соответствия знаний, умений и навыков классу, в который претендует поступающий.

1.8. Настоящее Положение является локальным актом школы и действует бессрочно до принятия следующего аналогичного Положения либо до отмены настоящего Положения.

2. Порядок, сроки и процедура проведения отбора поступающих

2.1. Прием проводится в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам срок приема для поступающих, не проходивших индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), может быть продлен, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приемных испытаний (далее «приемные прослушивания») в соответствующем году в рамках данного периода. Как правило, приемные прослушивания проводятся в начале июня.

2.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

правила приема в образовательную организацию;

порядок приема в образовательную организацию;

перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

информацию о формах проведения отбора поступающих;

особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.
2.3. После объявления приема в школу, не позднее чем за 14 календарных дней до его начала, формируется организационная комиссия по приему в школу, которая:

– обеспечивает прием, сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) поступающих;

– обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу;

– предоставляет сведения о поступающих в комиссию по отбору детей, апелляционную комиссию.

2.4. Прием заявлений от поступающих или их законных представителей осуществляется в бумажной или электронной форме (на адрес электронной почты школы), как правило, в период с 15 мая по 31 мая текущего года. Поступающие имеют право подать заявление на прием и по окончании указанного периода, в том числе непосредственно перед началом приемных испытаний, но не позднее даты их окончания.
2.5. В заявлении об участии во вступительных прослушиваниях указываются следующие сведения:

– фамилия, имя и отчество поступающего, дата его рождения;

– сведения о родителях (законных представителях) или об одном из родителей;

– адрес фактического проживания поступающего;

– основное место учебы, форма учебы поступающего;

– номера телефонов поступающего (при наличии) и родителей (законных представителей) поступающего;

– наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление;

– информация о наличии музыкальной подготовки по выбранной или иной программе в области искусств;

– информация о времени и днях недели, удобных для занятий в случае поступления;

– иная информация (по желанию родителей (законных представителей)).

Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется согласие на процедуру отбора детей в целях обучения по образовательной программе в области искусств и согласие на обработку персональных данных, в том числе на объявление итогов приемных прослушиваний на информационном стенде Школы и на ее официальном сайте, а также факт ознакомления (в том числе через Интернет или информационные стенды Школы) с копиями устава Школы, лицензии на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими прием и организацию учебного процесса.
2.6. На основе полученных заявлений организационной комиссией заявлений формируется список явки на индивидуальный отбор для поступающих. Точные время и дата явки на отбор уточняются после получения всех заявок 31 мая и сообщаются родителям по телефону или электронной почте. Поступающие также имеют право приходить на вступительные прослушивания без предварительно поданного заявления и без предварительной записи (при отсутствии ограничений в работе Школы, связанных с городскими мероприятиями, природными катаклизмами и другими форс-мажорными обстоятельствами и при наличии свободных временных интервалов для прослушиваний без записи; в этом случае прослушивания проводятся в порядке живой очереди.
2.7. Для проведения индивидуального отбора поступающих Школа проводит тестирование с целью определения творческих (музыкальных) и (или) физических данных, необходимых для обучения по программе, а также вправе проводить предварительные прослушивания. Школой устанавливаются самостоятельно (с учетом ФГТ): формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе; требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора); система оценок, применяемая при проведении приема; условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями

здоровья. Установленные Школой требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.
2.8. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.
2.9. Как правило, оценка музыкальных данных поступающих проводится по следующим параметрам: слуховые данные (способность к интонированию, узнаванию сыгранных на инструменте звуков и тп.), ритмическое чувство (способность повторить услышанные ритмические фигуры и тп.), память (способность к запоминанию предложенных музыкальных фрагментов, быстрота реакции) и аппарат (приспособленность физических данных учащегося к обучению по выбранной специальности). Оценка музыкальных данных проводится по 10-балльной или 5-балльной системе (оценки 10, 9. 8, 7, 6, 5, 4, 3, 2, 1 по 10-балльной системе соответствуют оценкам 5+, 5, 5–, 4+, 4, 4–, 3+, 3, 3–, 2 по 5-балльной системе). Решение о рекомендации к приему поступающего в школу принимается с учетом максимального количества набранных баллов, а также наличия инструмента для занятий по выбранной специальности (кроме тех специальностей, по которым школа имеет в наличии инструменты напрокат). Кандидатуры учащихся, поступающих на фортепианное отделение и не имеющих дома классического инструмента для занятий (акустическое пианино или рояль), к зачислению не рассматриваются; электронные инструменты для обучения не используются. Учащимся, проживающим в общежитиях или не имеющим постоянной городской прописки, школьные инструменты напрокат не выдаются — в связи с этим кандидатуры таких учащихся, не имеющих возможности приобрести инструмент для занятий, к зачислению не рассматриваются.
2.10. Отбор детей проводится на русском языке, очно.
2.11. Решение о результатах приема в образовательную организацию принимается комиссией по отбору поступающих на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.
2.12. На каждом заседании комиссии по отбору поступающих ведется протокол (в том числе в форме ведомости отдельного дня работы комиссии или общего журнала с фиксацией всех дней работы комиссии), в котором отражается мнение всех членов комиссии. Мнение членов комиссии может быть зафиксировано как индивидуально (от каждого члена комиссии), так и консолидированно (общее мнение после обсуждения). Основным элементом выражения мнения комиссии является выставляемая комиссией оценка (оценки) за различные параметры музыкальных данных, тестируемых комиссией. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательную организацию на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.
2.13. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации. Помимо списка рекомендованных к зачислению, может размещаться также список кандидатов к зачислению в Школу, которые могут быть зачислены в случае неявки принятых учащихся. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.
2.14. Общее руководство работой комиссий по отбору поступающих осуществляет приемная комиссия. Директор Школы является председателем приемной комиссии. Заместителями председателя приемной комиссии по должности являются заместители директора по учебной работе. Членами приемной комиссии по должности являются заведующие отделами соответствующей специальности. Специального приказа для назначения приемной комиссии не требуется, за исключением случаев болезни вышеперечисленных должностных лиц и замены их другими членами приемной комиссии. В случае отсутствия единого мнения в комиссии по отбору поступающих, решающее слово принадлежит директору школы, а в случае его отсутствия – заместителям директора по учебной работе. Директор и заместители директора по учебной работе также могут быть членами или председателями одной из комиссий по приему обучающихся.

3. Подача и рассмотрение апелляций, повторное проведение отбора поступающих

3.1 Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в Апелляционную комиссию СПб ГБОУ ДО «Санкт-Петербургская музыкальная школа им. Н. А. Римского-Корсакова» (далее – Апелляционная комиссия) не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
3.2 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.
3.3 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие заявление на апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей в течение трех рабочих дней направляет в Апелляционную комиссию протоколы заседания Комиссии по отбору детей.
3.4 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения прослушивания в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов Апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя Апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение Апелляционной комиссии подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. В случае неявки родителей, подавших апелляцию, для подписи решения апелляционной комиссии в течение одного рабочего дня, аппеляционное заявление признается недействительным. На каждом заседании Апелляционной комиссии ведется протокол.
3.5 Повторное прослушивание для отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого прослушивания в присутствии одного из членов Апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

4. Порядок зачисления детей в Школу. Дополнительный прием детей

4.1 Оформление зачисления в школу производится с 1 сентября соответствующего года после явки учащегося и (или) родителей на родительское собрание к назначенному Школой преподавателю по специальности и составления расписания занятий.
4.2. Для оформления поступления в школу требуется представить:

– копию свидетельства о рождении поступающего;

– документ, удостоверяющий личность и/или полномочия подающего заявление родителя (законного представителя) поступающего (копия не обязательна);

– фотографии поступающего (2 шт. размером 3 х 4):

– при поступлении лиц, имеющих музыкальную подготовку после обучения в других учебных заведения, по желанию могут предоставляться также академическая справка (при наличии), индивидуальный план (при наличии).

Представленные документы хранятся в личном деле поступившего.

4.3. После предоставления перечисленных в п. 4.2. документов оформляется договор об обучении, в котором определяются условия обучения, права и обязанности участников образовательного процесса.
4.4. Юридическим подтверждением приема в музыкальную школу является приказ о зачислении, изданный директором школы.
4.5 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, проводится дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств.
4.6 Кандидаты к зачислению в Школу приглашаются при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора.
4.7. Организация дополнительного приема и зачисления детей осуществляется в соответствии с настоящим Положением, при этом дополнительный прием и отбор детей проводится в том же порядке, что и первоначальный, в сроки, утвержденные директором Школы.

Приложение 1: Образец заявления о приеме (приложение к Правилам приёма и порядке отбора детей, поступающих в СПб ГБОУ ДО «Санкт-Петербургская музыкальная школа им. Н. А. Римского-Корсакова» по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства).

Директору СПб ГБОУ ДО «Санкт-Петербургская
музыкальная школа им. Н. А. Римского-Корсакова»

От_____
(ФИО)

_____,
родителя (законного представителя – указать степень родства)

поступающего_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) в СПб ГБОУ ДО «Санкт-Петербургская музыкальная школа им. Н. А. Римского-Корсакова» для обучения по специальности_____

_____
_

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ:

1. Ф.И.О. ребенка_____
2 .Число, месяц, год рождения_____
3. Домашний адрес_____
4. Телефон поступающего (при наличии)_____
5. Номер общеобразовательной школы, класс_____
6. На каком инструменте обучался ранее, сколько времени_____
7. Имеется ли дома музыкальный инструмент и какой_____
8. Возможное время для занятий: в будние дни _____
в субботу _____

(просьба указать максимально возможный временной интервал)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

1. Отец: ФИО_____
Место работы, должность, телефон_____
_____
2. Мать: ФИО_____
Место работы, должность, телефон_____
_____

С Положением о правилах приема и порядке отбора детей поступающих в СПб ГБОУ ДО «Санкт-Петербургская музыкальная школа им. Н. А. Римского-Корсакова» по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства, процедурой отбора на обучение по данной программе согласен (а), _____ (подпись)
С уставными документами ознакомлен, на обработку персональных данных согласен (-сна) _____

Подпись родителя:_____

«____»_____202___

Приложение 2
к Положению о правилах приёма и порядке отбора детей, поступающих в СПб ГБОУ ДО «Санкт-Петербургская музыкальная школа им. Н. А. Римского-Корсакова» по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства.

Требования для поступающих.

Требования к детям, поступающим без подготовки:
– спеть любую подготовленную дома песенку без аккомпанемента;
– повторить голосом мелодию, предложенную комиссией по отбору детей;
– повторить (простучать, прохлопать) ритм, предложенный комиссией по отбору детей.

Критерии оценки:
– чистота интонации в исполняемой песне
– выразительность исполнения;
– точное повторение голосом предложенной мелодии;
– точное повторение предложенного ритмического рисунка;
– координация движений
– быстрота и точность запоминания исполняемых элементов, предложенных комиссией.

Требования к детям, поступающим с подготовкой, определяются в зависимости от желания поступить в класс выше первого, требованиями учебной программы соответствующего класса и, как правило, включают:
– исполнить подготовленную дома песни без аккомпанемента;
– повторить голосом мелодию, предложенную комиссией по отбору детей;
– повторить (простучать, прохлопать) ритм, предложенный комиссией по отбору детей.
– выполнение устных заданий по сольфеджио, в соответствии с программными требованиями по классам.
– сыграть 1-2 произведения из выученных ранее или фрагмент произведения.

Критерии оценки:
– чистота интонации в исполняемой песне;
– выразительность исполнения;
– точное повторение предложенного ритмического рисунка;
– координация движений.
– техническая подготовка по выбранному инструменту, специальности, соответствие классу
– музыкальность, выразительность исполнения произведений
– правильность постановки исполнительского аппарата, посадки за инструментом.
– уверенность исполнения программы наизусть в заданном темпе.
– соответствие вокально-интонационных и слуховых навыков по предмету сольфеджио соответственно программным требованиям класса.