Обсуждено
на общем собрании коллектива 28.08.2018 г.
Протокол № 2 от 28.08.2018 г.

Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
СПб ГБОУ ДО
«СПб МШ им. Н. А. Римского-Корсакова»
_____ Н.Н. Мещерякова

Утверждаю
Директор СПб ГБОУ ДО
«СПб МШ им. Н. А. Римского-Корсакова»
_____ Орлова Т.Б.
Приказ от 01.09.2018 № 10-общ

Положение порядке применения дисциплинарных взысканий к обучающимся СПб ГБОУ ДО «Санкт-Петербургская музыкальная школа им. Н. А. Римского-Корсакова» и о работе комиссии по применению мер дисциплинарного взыскания к обучающимся СПб ГБОУ ДО «Санкт-Петербургская музыкальная школа им. Н. А. Римского-Корсакова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по применению мер дисциплинарного взыскания к обучающимся СПб ГБОУ ДО «Санкт-Петербургская музыкальная школа им. Н. А. Римского-Корсакова» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава и локальных актов школы.
1.2. Настоящим Положением определяются принципы и процедура формирования и деятельности комиссии по применению мер дисциплинарного взыскания к обучающимся СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская музыкальная школа им. Н. А. Римского-Корсакова» (далее – Школа).
1.3. В своей деятельности комиссия по применению мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Школы (далее Комиссия) руководствуется действующим законодательством об образовании, Уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, их родителей (законных представителей) Школы и настоящим Положением.
1.4. Основные цели деятельности Комиссии:

- проведение объективного расследования дисциплинарных проступков обучающихся;
- определение меры дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести совершенных проступков;
- подготовка предложений для внесения изменений в настоящее Положение.

2. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

2.1. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания определяется Настоящим положением.
2.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
2.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка для учащихся, Правил обучения, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе за неоднократные пропуски учебных занятий без уважительной причины, неявку на зачеты и экзамены по неуважительной причины (в том числе однократные), отказ исполнять санитарные и противоэпидемические правила, грубое и неэтичное поведение (в том числе использование ненормативной, матерной лексики) в адрес участников образовательного процесса (учащихся, сотрудников, родителей), нанесение телесных повреждений участникам образовательного процесса (учащимся, сотрудникам, родителям), причинение материального вреда участникам образовательного процесса (учащимся, сотрудникам, родителям), порча оборудования, учебных аудиторий, других помещений Школы.
2.4. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.
2.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, для несовершеннолетних обучающихся – также мнение Совета

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.
2.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
2.8. До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
2.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 2.7 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения представительных органов обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.
2.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность, препятствует проведению учебных занятий и других школьных мероприятий.
2.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
2.12. Решение об отчислении как меры дисциплинарного взыскания несовершеннолетнего обучающегося может быть принято только в отношении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, о чем должны быть уведомлены его родители (законные представители). Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
2.13. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора школы, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.
2.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
2.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
2.16. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
2.17. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.
2.18. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Формирование комиссии по применению мер дисциплинарного взыскания к обучающимся и организация ее работы

3.1. В состав Комиссии входят Директор школы, заместители директора по учебной работе, два педагогических работника из числа заведующих отделами. Директор Школы является ее председателем. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы, члены Комиссии работают на безвозмездной основе.
3.2. Комиссии стремится исключить возникновение конфликта интересов, могущего повлиять на принимаемые Комиссией решения.
3.3. Из числа членов Комиссии на ее первом заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 3 года избираются заместитель председателя и секретарь.
3.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- обеспечивает соблюдение прав учащихся и объективность расследования их дисциплинарных проступков.

3.5. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.
3.6. Секретарь Комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов Комиссии, подготовку ее заседаний.
3.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, председатель Комиссии имеет право отстранить его от участия в рассмотрении указанного вопроса.
3.8. При необходимости председатель имеет право привлекать к работе Комиссии в качестве экспертов из числа специалистов в области образования и правовых отношений в сфере образования с правом совещательного голоса.
3.9. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством о защите информации.
3.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем 2/3 членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос ее Председателя.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Основанием для проведения заседания является получение от сотрудников, учащихся или родителей школы информации о совершении обучающимся дисциплинарного проступка.
4.2. Комиссия должна обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, содержащего информацию о совершении обучающимся дисциплинарного проступка, его разрешение в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, их родителей (законных представителей) Школы и настоящим Положением.
4.3. Председатель комиссии (Директор) при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания:

- в течении трех учебных дней должен затребовать от обучающегося и/или его законного представителя письменное объяснение; если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт; отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания;
- назначает дату заседания Комиссии.
- при необходимости приглашает на заседание Комиссии представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

4.4. На заседание Комиссии может быть приглашен обучающийся, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении дисциплинарного проступка, и его родители (законные представители). В случае неявки обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) на заседание, рассмотрение вопроса не откладывается. В этом случае Комиссия принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.
4.5. Разбирательство в Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении.
4.6. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения обучающегося, его родителей (законных представителей) (при их присутствии) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу дисциплинарного проступка, а также дополнительные материалы (при наличии).
4.7. По итогам рассмотрения вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

- действия обучающегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и можно ограничиться мерами воспитательного воздействия (указывается, какими конкретно);
- обучающийся совершил дисциплинарный проступок, рекомендовать директору Школы применить к нему дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора;
- установить, что обучающийся уже неоднократно совершал дисциплинарные проступки, меры педагогического воздействия и иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы, в связи с чем рекомендовать директору отчислить обучающегося из школы;
- установить, что обучающимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя комиссии обязанность передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие этот факт документы в правоохранительные органы в течение трех рабочих дней, при необходимости – немедленно.

5. Порядок оформления решений Комиссии

5.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь.
5.2. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.
5.3. Выписка из протокола передается по требованию родителям (законным представителям) обучающегося (обучающемуся).
5.4. Директор Школы обязан в течение семи учебных дней издать приказ о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания и ознакомить с ним под роспись обучающегося, его родителей (законных представителей). Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
5.5. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него, а также приказ директора Школы о применении мер дисциплинарного взыскания приобщается к личному делу обучающегося.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование ее членов о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании, осуществляется секретарем Комиссии.
6.2. Делопроизводство Комиссии ведется путем оформления протоколов, хранящихся в Школе.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение является локальным актом школы и действует бессрочно до его отмены или утверждения нового аналогичного Положения.