

Согласовано
на Общем собрании коллектива
28 декабря 2016 г.

Утверждаю
Директор СПб ГБОУ ДО



«Санкт-Петербургская музыкальная школа
имени Н. А. Римского-Корсакова»
Т.Б. Орлова
Утверждено Приказом № 16-общ от 28.12.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ СПб ГБОУ ДО

«Санкт-Петербургская музыкальная школа имени Н. А. Римского-Корсакова»

1. Согласно Уставу школы Методический совет является коллегиальным органом управления Школой. Члена Методического совета являются заместители директора по учебной работе и заведующие отделами (по специальностям).
2. К компетенции Методического совета относится:
 - разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, годовых календарных учебных графиков;
 - разработка и осуществление мероприятий, направленных на организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - разработка требований приемных испытаний (прослушиваний, просмотров);
 - разработка и утверждение фондов оценочных средств Учреждения;
 - формирование методического фонда Учреждения;
 - разработка критериев оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся;
 - осуществление методической помощи преподавателям Учреждения;
 - осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством.
3. Методический совет действует в соответствии с Уставом и положением о Методическом совете. Персональный состав Методического совета избирается на Педагогическом совете сроком на три учебных года. В состав входят представители от каждого предметного отдела Учреждения. Количественный состав Методического совета определяется Педагогическим советом.
4. Порядок организации деятельности Методического совета:
 - Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или в случае необходимости по решению Руководителя.
 - Председателем Методического совета является заместитель Руководителя по учебной работе. Секретарь Методического совета избирается из числа членов Методического совета.
 - Повестка дня заседания Методического совета формируется на основании предложений членов Методического совета.
 - Заседание Методического совета считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 от общего числа членов Методического совета.
 - Методический совет принимает решения путем открытого голосования простым большинством голосов.
 - Заседания Методического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Методического совета и секретарем Методического совета.
 - Протоколы заседаний Методического совета хранятся в Учреждении.
5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы.