



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
образовательном учреждении дополнительного образования
«Санкт-Петербургская музыкальная школа имени Н. А. Римского-Корсакова»,
реализующем дополнительные, в том числе предпрофессиональные и общеразвивающие,
общеобразовательные программы в области искусств

1. Общие положения

1.1. «Положение о порядке и формах проведения аттестации обучающихся в СПб ГБОУ ДО «СПб МШ им. Н. А. Римского-Корсакова», реализующей дополнительные, в том числе предпрофессиональные и общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств» (далее – Положение), разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 9.02.2012 №86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств» (в редакции, утвержденной Приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 №1146), рекомендаций Министерства культуры РФ по организации промежуточной аттестации обучающихся в ДШИ при реализации предпрофессиональных программ в области искусств; рекомендаций Министерства культуры РФ от 21.11.2013 №191-01-39/06-ГИ по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 года N196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями), Устава СПб ГБОУ ДО «СПб МШ им. Н. А. Римского-Корсакова».

1.2. Положение регулирует систему оценок, правила, порядок, формы и сроки проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Для контроля за успеваемостью учащихся им выдаются зачетные книжки, которые хранятся у учащихся и по окончании всего курса обучения сдаются в учебную часть.

1.4. Сроки проведения аттестации определяются в соответствии с учебными планами. Промежуточная аттестация в виде экзаменов, технических экзаменов, зачетов проводится, как правило, в середине учебных полугодий. Промежуточная аттестация в виде экзаменов проводится, как правило, в конце учебных полугодий. Итоговая аттестация проводится в конце курса обучения – как правило, в конце мая (по предпрофессиональным программам – в соответствии с графиком учебного времени предпрофессиональных программ, в конце мая – начале июня).

2. Текущая аттестация

2.1. Текущая аттестация направлена на организацию систематической учебной деятельности обучающихся, повышение уровня освоения учебного материала, выявление отношения обучающихся к изучаемому предмету, ответственную организацию регулярных домашних занятий.

2.2. Текущая аттестация проводится во всех классах школы на учебных занятиях в течение учебного года при оценке выполнения конкретных заданий учебной программы. Задания могут быть оценены как оценкой, так и без нее («зачет», «незачет») с фиксацией оценки в журнале преподавателя. По итогам учебных четвертей могут выставляться оценки за четверть, которые учитываются при выставлении полугодовых и годовых оценок.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по всем образовательным программам.

3.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании каждого полугодия учебного года.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, технический экзамен, зачет (технический зачет), контрольный урок.

3.4. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.5. Реализация предпрофессиональных программ в области искусств предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению образовательного учреждения. Консультации могут проводиться рассредоточенно в течение года или в счет резерва учебного времени в конце учебного года в объеме, установленном ФГТ, и согласно графику, утверждаемому директором школы.

3.6. В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, письменных работ, устных опросов. Экзамены по программам, не имеющим ФГТ,

проводятся в форме технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных (экзаменационных) программ, письменных работ, устных опросов.

3.7. При проведении промежуточной аттестации рекомендуется устанавливать не более шести экзаменов и зачетов в учебном полугодии.

3.8. По завершении изучения полного курса учебного предмета аттестация обучающихся проводится в форме экзамена с выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании школы.

3.9. Содержание промежуточной аттестации и условия ее проведения разрабатываются школой самостоятельно, по предпрофессиональным программам – на основе ФГТ. Для оценки знаний применяется выработанная система и критерии оценок. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяются школой в соответствии с учебным планом.

3.10. Для аттестации обучающихся разрабатываются фонды оценочных средств, включающие в себя различные задания, контрольные работы, тесты и другие методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств разрабатываются преподавателем на основе требований ФГТ, учебных программ, обсуждаются на методическом или педагогическом совете школы.

3.11. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана необходимо, чтобы по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

3.12. Зачеты и экзамены проводятся с учетом специфики учебного предмета, необходимости контроля за качеством освоения того или иного раздела учебного предмета.

3.13. При проведении дифференцированного зачета, экзамена или контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается на промежуточной аттестации по десятибалльной шкале в соответствии с Уставом школы, а именно с применением оценок 2, 3-, 3, 3+, 4-, 4, 4+, 5-, 5, 5+. Система оценок и их критерии изложены в программах по предметам.

3.14. На каждую промежуточную (зачетную, экзаменационную) аттестацию составляется расписание зачетов или экзаменов, утверждаемое директором или заместителем директора по учебной работе, которое заблаговременно доводится до сведения преподавателей; преподаватели, в свою очередь, обязаны заблаговременно проинформировать учащихся своего класса о дате и месте проведения зачета или экзамена. Зачеты и экзамены сдаются, как правило, учащимися класса того или иного преподавателя в строго назначенное время согласно утвержденному администрацией школы расписанию зачетов или экзаменов. Перенос зачета или экзамена класса того или иного преподавателя возможен по предварительной договоренности при наличии у преподавателя уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами.

3.15. Промежуточная (полугодовая и годовая) аттестация организуется и проводится школой самостоятельно. Для этого для каждой аттестации создаются экзаменационные комиссии. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения учащимися образовательных программ необходимым требованиям (по предпрофессиональным программам – федеральным государственным требованиям). Экзаменационная комиссия для аттестации утверждается руководителем образовательного учреждения (либо заместителем директора по учебной работе) и включает преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации предмета, образовательной программы. В состав экзаменационной комиссии входит не менее двух человек, при этом преподаватель по специальности, чей учащийся исполняет зачетную или экзаменационную программу, не является членом экзаменационной комиссии и не имеет права выставить аттестационную оценку. Председателем экзаменационной комиссии является, как правило, заведующий отделом (или заместитель директора по учебной работе), либо преподаватель с наивысшей квалификацией. В случае разногласий в оценке выступления учащегося решающим является слово представителя администрации либо заведующего отделом (в их отсутствие – преподавателя с наивысшей квалификацией).

3.16. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году. В аттестационном мероприятии (зачете, экзамене) обязаны участвовать все учащиеся, занимающиеся в классе того или иного преподавателя. Пропуск экзамена без уважительной причины является основанием для неаттестации учащегося. При невозможности явиться на экзамен при наличии уважительных причин учащийся обязан заблаговременно подать администрации школы заявление с просьбой о переносе экзамена; в случае неявки из-за форс-мажорных обстоятельств (болезнь, стихийные бедствия и др.) пропуск подтверждается соответствующими документами.

3.17. При составлении расписания экзаменов следует учитывать желательность только одного экзамена в день. Рекомендуемый интервал между экзаменами для обучающегося – два-три календарных дня. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.18. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, включая требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень должны отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделов (отделений) и доводятся до сведения учащихся заранее.

3.19. При проведении экзамена по музыкально-теоретическим предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. До экзамена конкретное содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

3.20. В начале соответствующего учебного полугодия преподаватель обязан сообщать обучающимся вид проведения экзамена по учебному предмету (исполнение сольной программы комиссии, академический концерт, исполнение концертных программ, письменная работа, устный опрос, музыкальная викторина и т.п.).

3.21. При подготовке к экзамену методические советы отделов могут определять перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы к использованию на экзамене; до начала экзамена преподаватель должен подготовить те или иные задания (экзаменационные билеты, тесты, практические задания и т.п.).

3.22. На выполнение экзаменационного задания по музыкально-теоретическим предметам обучающимся отводится заранее запланированный объем времени – как правило, в объеме одного академического часа.

3.23. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить: определить уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету; оценить умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач, обоснованность изложения ответа.

3.24. Оценка, полученная на экзамене или зачете (в том числе неудовлетворительная), заносится в экзаменационную ведомость, индивидуальный план учащегося и выставляется в зачетную книжку. Итоги заседания экзаменационных комиссий фиксируются в экзаменационных ведомостях, в которые вносятся мнения членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках обучающегося. Оценка учащемуся по итогам выступления по специальности (или ансамблю) выставляет экзаменационная комиссия; данная оценка вносится в зачетную книжку учащихся. Оценка учащегося преподавателем по специальности является рекомендательной, она не выставляется в зачетную книжку. Оценки по остальным предметам (музыкально-теоретические занятия, хор, оркестр и др.) на промежуточной аттестации выставляются преподавателем данного предмета. Ведомости, отражающие итоги аттестации, хранятся в архиве школы.

3.25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам признаются академической задолженностью. Обучающиеся имеют право ликвидировать академическую задолженность по соответствующим предметам не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией.

4. Итоговая аттестация

4.1. Целью итоговой аттестации является контроль (оценка) качества освоения выпускниками учебных программ и федеральных требований по ним (при наличии).

4.2. Итоговая аттестация проводится для выпускников, освоивших программы в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана.

4.3. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов. Выпускные экзамены могут проводиться как в специально отведенные для них время и дни, так и во время (дни) экзаменов остальных учащихся класса конкретного преподавателя. График итоговой аттестации утверждается администрацией школы.

4.4. Количество выпускных экзаменов и их виды определяются образовательными программами и федеральными государственными требованиями (при наличии). При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, письменный и (или) устный ответ.

4.5. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

4.6. Итоговая аттестация организуется и проводится школой самостоятельно. Для этого ежегодно создаются экзаменационные комиссии. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками образовательных программ необходимым требованиям (по предпрофессиональным программам – федеральным государственным требованиям).

4.7. Экзаменационная комиссия по предпрофессиональным программам формируется приказом руководителя образовательной организации из числа преподавателей, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии). Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем образовательной организации не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, и не являющихся работниками образовательной организации, в котором создается экзаменационная комиссия. В одной образовательной организации одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года. Для каждой экзаменационной комиссии руководителем образовательной организации назначается секретарь из числа работников образовательной организации, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4.8. Экзаменационная комиссия для итоговой аттестации по общеразвивающим программам утверждается руководителем образовательного учреждения из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации образовательной программы. В состав итоговой экзаменационной комиссии входит не менее трех человек, при этом преподаватель по специальности, чей учащийся исполняет экзаменационную программу, не является членом экзаменационной комиссии и не имеет права выставлять экзаменационную оценку. Председателем итоговой экзаменационной комиссии является, как правило, заведующий отделом или заместитель директора по учебной работе, либо преподаватель с наивысшей квалификацией и большим опытом работы. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой общеразвивающей программе отдельно. При необходимости приказом директора назначается председатель экзаменационной комиссии из числа администрации, заведующих отделами либо других лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области музыкального искусства. Одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

4.9. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора по представлению заведующих отделами или заместителей директора по учебной работе. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена. Расписание выпускных экзаменов по предпрофессиональным программам должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.10. Программы, темы, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются методическими советами отделов не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.11. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.12. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя образовательного учреждения. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

4.13. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании (без учащихся и родителей) большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании; председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.14. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно" (без плюсов и минусов). Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления экзаменационных ведомостей соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых могут объявляться на следующий день.

4.15. Итоги заседания экзаменационных комиссий фиксируются в экзаменационных ведомостях, в которые вносятся мнения членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника. Ведомости хранятся в архиве школы.

4.16. В случае возникновения конфликтных ситуаций приказом директора назначается апелляционная комиссия, включающая заведующего отделом и заместителя директора по учебной работе. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Комиссия назначает и проводит повторное прослушивание (экзамен) в течение трех рабочих дней после получения заявления. Решение апелляционной комиссии обжалованию не подлежит.

4.17. Учащиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательного учреждения, по согласованию с директором школы не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

4.18. Учащиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из школы без выдачи свидетельства об окончании школы. Таким учащимся выдается справка об обучении с указанием оценок за сданные предметы либо зачетная книжка, где выставлены эти оценки, заверенная печатью школы и подписью директора или заместителя директора по учебной работе.

4.19. Форма свидетельства об окончании школы по предпрофессиональным программам утверждается органами управления культурой (Приказом Минкультуры РФ); форма свидетельства об окончании школы по общеразвивающим программам устанавливается школой самостоятельно.

5. Система оценок

5.1. Основной формой учета успеваемости обучающихся является оценка. В школе установлены следующие системы оценок: для промежуточной аттестации – десятибалльная (2, 3-, 3, 3+, 4-, 4, 4+, 5-, 5, 5+), для итоговой аттестации – четырехбалльная (2, 3, 4, 5). Выступления на академических концертах, технических зачетах, зачетах по чтению с листа, музицированию, самостоятельной работе оцениваются комиссией по вышеуказанной десятибалльной системе. Промежуточная аттестация по специальности в середине выпускного класса оценивается по системе «зачет»/«незачет».

5.2. При выставлении оценки осуществляется дифференцированный подход к каждому учащемуся в зависимости от его исходных возможностей и отношения к работе. Оценка за выступление и текущая успеваемость дополняют и корректируют друг друга.

5.3. Оценки выставляются преподавателями в сводную ведомость по полугодиям.

5.4. Обучающиеся, аттестованные оценками «2» или «не аттестован», считающими не освоившими образовательную программу.

5.5. В Школе приняты следующие рекомендации по выставлению оценок обучающимся: Оценку «5» (отлично) рекомендуется ставить обучающимся за отличное освоение программы по календарным и индивидуальным планам, успешное участие в концертах, отличное техническое продвижение, музыкальность исполнения, отличные навыки освоения предмета. Оценку «4» (хорошо) рекомендуется ставить обучающимся за хорошее освоение программы по календарным и индивидуальным планам, успешное участие в школьных мероприятиях, хорошие навыки освоения предмета и хорошее техническое продвижение (возможны небольшие неточности исполнения, погрешности в ответах). Оценку «3» (удовлетворительно) рекомендуется ставить обучающимся за не очень хорошее, но удовлетворительное усвоение программы, недостаточное освоение предмета, отсутствие навыков выразительного исполнения программ по специальности, выступление с ошибками. Оценку «2» (неудовлетворительно) рекомендуется ставить за плохое знание программы, отсутствие должных навыков освоения предмета, некачественное сбивчивое выступление, неумение исполнить программу наизусть, неполное исполнение требуемой программы, несоответствия уровня устного выступления или результатов письменной экзаменационной работы требованиям программы. Оценка «2» является неудовлетворительной и свидетельствует о неуспеваемости по предмету. Оценка «не аттестован(а)» также является неудовлетворительной, она выставляется при систематических пропусках занятий обучающимся либо в случае неявки обучающегося на экзамен или зачет без предварительного уведомления преподавателя и/или членов экзаменационной комиссии о наличии уважительных причинах для отсутствия (в случае болезни, форс-мажорных обстоятельств, других уважительных причин документы, подтверждающие невозможность явки на экзамен или зачет, предоставляются после получения данных документов). Более детальная характеристика критериев оценок дана в учебных программах с учетом специфики образовательных программ.

6. Прочие положения

6.1 Учащиеся, обучающиеся по неполным программам на платной основе (по отдельным дисциплинам, образовательным модулям, сокращенным программам), могут заниматься без аттестации. Договор с такими учащимися заключается сроком не более чем на один год, по окончании обучения таким учащимся выдается справка об обучении и освоении пройденного объема по предметам. Учащиеся, занимающиеся на платной основе по полным программам, обязаны проходить аттестацию на общих основаниях; в случае неаттестации по одному из предметов такие учащиеся отчисляются из школы на основании ненадлежащего исполнения договорных обязательств.

6.2. В настоящее Положение приказом директора школы могут быть внесены изменения и дополнения по рекомендации педагогического, методического совета и (или) в связи с поступлением новых нормативных документов, необходимостью пересмотра подходов к аттестации в связи с изменением условий образовательного процесса, по иным причинам. Положение не ограничено по срокам действия до принятия нового аналогичного постановления. Принятое постановление вступает в силу с момента подписания директором школы и распространяется на правоотношения, возникшие с момента его подписания.

6.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы.