

Утверждаю  
Директор СПб ГБОУ ДО «Санкт-Петербургская  
музыкальная школа им. Н. А. Римского-Корсакова»



Орлова Т. Б.  
14.03.2022 г., приказ № 11-общ

Согласовано на Общем собрании коллектива  
17.01.2022

**Положение  
об антикоррупционной политике  
СПб ГБОУ ДО «Санкт-Петербургская  
музыкальная школа им. Н. А. Римского-Корсакова»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет принципы и требования антикоррупционной политики в СПб ГБОУ ДО «Санкт-Петербургская музыкальная школа им. Н. А. Римского-Корсакова» (далее - Школа), направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства РФ работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Школы.

Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон). Настоящим Положением устанавливаются основные принципы антикоррупционной политики, направленной на противодействие коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

1.2. Для реализации целей антикоррупционной политики используются следующие понятия:  
«*Коррупция*» - злоупотребление служебным положением, а именно попытка или дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»),  
«*Противодействие коррупции*» - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»: а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.  
«*Контрагент*» - любое юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.  
«*Взятка*» - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе, когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за

совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

«*Коммерческий подкуп*» - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (ч. 1 ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

«*Конфликт интересов*» - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

«*Личная заинтересованность работника (представителя организации)*» – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## **2. ЦЕЛИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

2.1. Минимизировать риск вовлечения работников (независимо от занимаемой должности) и иных лиц, которые могут действовать от имени Школы в коррупционную деятельность.

2.2. Сформировать у контрагентов, работников и иных лиц единообразное понимание политики Школы о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

2.3. Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства РФ, которые могут применяться к Школе и работникам.

2.4. Установить обязанность работников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, правила конфиденциальности, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

## **3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ**

3.1. Все работники Школы должны руководствоваться настоящей Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

3.2. Работники Школы должны руководствоваться следующими принципами:

- уважение - доброжелательное отношение к сотрудникам, деловым партнерам и руководству, соблюдающим антикоррупционную дисциплину;
- честность - Школа не допускает конфликта между личными интересами и профессиональной деятельностью, требует немедленного информирования о возможных случаях конфликта интересов;
- недопустимость обмана, умалчивания фактов коррупции и ложных заявлений о коррупции, их несовместимость со статусом работника Школы;
- профессионализм - глубокое знание предмета своей деятельности, ответственное и добросовестное отношение к должностным обязанностям, качественное и своевременное выполнение поставленных задач, совершенствование профессионального уровня без коррупционных рисков;
- ответственность - исполнение своих обязательств перед контрагентами, работниками, представителями Учредителя, органами государственной власти, другими заинтересованными сторонами только в рамках Законодательства.

3.3. Директор Школы отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований антикоррупционной политики.

3.4. Принципы и требования антикоррупционной политики распространяются на контрагентов, представителей и работников Школы, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

3.5. Обязанности работников Школы в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех работников или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

3.6. Общие обязанности работников в связи с предупреждением и предупреждением коррупции следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Школы;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Школы;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или иное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Школы, контрагентами или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

3.7. Специальные обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции закреплены в должностной инструкции. Работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение.

#### **4. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО**

4.1. Школа, работники и иные лица, которые могут выступать от имени Школы, должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе: Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

4.2. С учетом изложенного, всем работникам Школы строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц: участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для совершения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

#### **5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

5.1. Руководство Школы должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупционных действий на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

5.2. В Школе закрепляется принцип неприятия коррупционных действий в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с партнерами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, своими работниками, членами органов управления, иными лицами. При возникновении сомнений относительно того, является ли какое-либо совершенное или возможное действие нарушением настоящей Политики, необходимо в кратчайший срок обратиться за указанием к руководству Школы. Ответной реакцией на вымогательство или предложение взятки является отказ с немедленным сообщением об этом руководству Школы. В случае подозрения о том, что совершенное, возможное или планируемое действие

нарушает положения антикоррупционной политики, об этом необходимо сообщить в кратчайшие сроки руководству Школы.

5.3. В своей деятельности работники Школы исключают:

- злоупотребление служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Школы в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя и для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; - участие в незаконных акциях, порочащих как Школу, так и трудовой коллектив, осуществление любой противоправной деятельности (деловой, общественной, политической, религиозной и др.), которая может нанести ущерб Школе;
- распространение недостоверных сведений, порочащих репутацию Школы, его руководства и работников.

- следует избегать ситуаций, в которых интересы и лояльность контрагента или его ответственного сотрудника по работе со Школой могут вступать в конфликт с положениями договоров или отношениями со Школой. При возникновении такого конфликта интересов следует немедленно сообщить руководству Школы. В дальнейшем предпринимаются все возможные меры для ослабления конфликта; например, заинтересованное лицо отстраняется от принятия решений и работы в области конфликта интересов (без ущерба для такого лица).

5.4. Школа может проводить мероприятия, направленные на выявление и рассмотрение коррупционных рисков. Для этого в Школе работает комиссия по противодействию коррупции.

5.5. Школа приветствует и поощряет соблюдение антикоррупционной политики всеми контрагентами, а также своими работниками.

5.6. Школа содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения (при необходимости) работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики Школы.

## **6. ПОДАРКИ И ДЕЛОВОЕ ГОСТЕПРИИМСТВО**

6.1. Подарки, которые работники от имени Школы могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой в Школе, могут получать от других лиц и организаций, а также на деловое гостеприимство, которые могут нести работники от имени Школы, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Школы;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- расходы должны быть согласованы с руководством Школы;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Школы, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики, правил этики и служебного поведения работников, другим внутренним документам Школы и нормам антикоррупционного законодательства.

6.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Школы, предоставляемые на выставках, открытых презентациях, форумах и иных представительских и маркетинговых мероприятиях, в которых официально участвует Школа, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

6.3. Не допускаются подарки от имени Школы, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

## **7. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СПОНСОРСТВО**

7.1. Школа не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих и иных преимуществ в конкретных проектах.

7.2. Работники Школы могут от своего имени или анонимно участвовать в благотворительных акциях.

## **8. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1. Школа не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих и иных преимуществ в конкретных проектах.

## **9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ**

9.1. Школа воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих и иных преимуществ в конкретных проектах, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения и т.п.

## **10. ПЛАТЕЖИ ЧЕРЕЗ ПОСРЕДНИКОВ ИЛИ В ПОЛЬЗУ ТРЕТЬИХ ЛИЦ**

10.1. Школе и работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, контрагентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям антикоррупционной политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

10.2. Школа обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов, контрагентов и или иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Школы в коррупционную деятельность.

## **11. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЯХ И ОПОВЕЩЕНИЯ О НЕДОСТАТКАХ**

11.1. При появлении у любого работника или иных лиц сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют со Школой, они обязаны сообщить об этом руководству Школы, либо своему непосредственному руководителю, который при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

11.2. Выявленные факты коррупции и другие коррупционные проявления по представлению Администрации Школы выносятся на обсуждение комиссии по противодействию коррупции с целью наказания нарушителя и выработке мероприятий по предотвращению коррупционных проявлений в будущем.

11.3. На официальном сайте Школы и в официальной группе Школы Вконтакте размещены баннеры «Нет коррупции», которыми любой сотрудник или участник образовательного процесса может воспользоваться для сообщения о предполагаемых фактах коррупции.

11.4. Письменные заявления о коррупционных преступлениях принимаются также правоохранными органами независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно. В дежурной части органов внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения. Полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур. В случае отсутствия

реагирования на ваши обращения в правоохранительные органы вы можете обратиться с жалобой в Генеральную прокуратуру Российской Федерации.

## **12. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ, УЧЕБНЫХ ЖУРНАЛОВ, ЗАПИСЕЙ И ОТЧЕТНОСТЬ**

12.1. Все хозяйственные операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Школы, задокументированы и доступны для проверки.

12.2. В Школе назначены работники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

12.3. Учетная документация и бухгалтерские книги ведутся с соблюдением срока хранения, предусмотренным нормативными требованиями, предоставляются на проверку аудиторским компаниям или инспектирующим органам.

12.4. Фальсификация учетной документации и бухгалтерской отчетности, а также составление заведомо ложной, недостоверной или неполной отчетности в связи с проведением аудиторской проверки, анализа финансовой отчетности и подготовкой обязательных внутренних или внешних отчетов, строго запрещается и расценивается как мошенничество.

12.5 Педагогические работники обязаны вносить в учебные журналы и другую учебную документацию только достоверную информацию о составе класса и количестве отработанных часов.

## **13. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ ПРИ ДОБРОСОВЕСТНОМ ПОВЕДЕНИИ РАБОТНИКА**

13.1 Школа гарантирует, что работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Школы возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

## **14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ**

14.1. При выявлении недостаточно эффективных положений или связанных с ней процессов деятельности Школы, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, Школа организует подготовку и реализацию плана действий по актуализации настоящей Политики и/или процессов деятельности Школы. Изменения вступают в силу с момента утверждения директором.

## **15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

15.1. Работники всех структурных подразделений Школы, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

15.2. Лица, виновные в правонарушении требований антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Школы, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами. Настоящее положение является локальным нормативным актом школы и действует бессрочно до принятия нового аналогичного положения.