

Принято
на Педагогическом совете школы 28.08.2018 г.
Протокол № 2 от 28.08.2018

Утверждаю
Директор СПб ГБОУ ДО
«СПб МШ им. Н. А. Римского-Корсакова»



Орлова Т.Б.

Приказ от 01.09.2018 № 10-общ

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выдачи документов об обучении
по дополнительным общеобразовательным программам
лицам, завершившим обучение в СПб ГБОУ ДО
«Санкт-Петербургская музыкальная школа им. Н. А. Римского-Корсакова»**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» (далее ДПОП), локальными нормативными актами Школы, Уставом СПб ГБОУ ДО «Санкт-Петербургская музыкальная школа им. Н. А. Римского-Корсакова» (далее – Школа).

2. О порядке выдачи документов об обучении лицам, обучавшимся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам

2.1. Учащимся, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию по предметам, предусмотренным учебным планом дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы, выдаются свидетельства об окончании школы (об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств).

2.2. Форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 975 (приложение №1).

2.3. Утвержденная приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 №975 форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств выдается лицам, поступившим в образовательные организации, реализующие дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, начиная с 2012 года.

2.4. Свидетельство с отличием выдается при условии отличной успеваемости по всем предметам.

2.5. Свидетельство выдается выпускнику лично во время торжественного выпускного акта или позднее (при невозможности явиться на акт) в канцелярии школы. При отсутствии выпускника документ об обучении может быть выдан родителям и (или) другим законным представителям при предъявлении документа, удостоверяющего личность и доверенности.

2.6. Копия свидетельства об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства хранится в Школе.

2.8. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, получают справку об окончании обучения установленного Школой образца (Приложение 3). Справки об обучении также выдаются обучающимся выпускных классов, освоившим образовательные программы не в полном объёме, не допущенным к итоговой аттестации. Справка об обучении выдаётся под личную подпись обучающемуся, либо родителям (законным представителям), либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

2.9. Дубликат документа об обучении выдаётся:

- взамен утраченного документа об обучении;
- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.10. Документ об обучении, заверенный печатью Школы, выдаётся не позднее 7 дней после завершения аттестации на основании приказа директора Школы, утвердившего результаты итоговой аттестации.

2.11. Документы об обучении, не полученные выпускниками в год окончания Школы, хранятся в Школе до их востребования.

3. О порядке заполнения свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ

3.1. Бланки свидетельства заполняются на русском языке. Записи, вносимые в свидетельство, могут быть выполнены в печатном или рукописном виде.

3.2. В свидетельстве на первой странице указывается: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование ДПОП, срок освоения программы, полное наименование Школы, ее месторасположение, регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства.

3.4. На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения выпускником программы в области искусств (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи свидетельства.

3.5. Свидетельство подписывается директором Школы, председателем и секретарем комиссии по итоговой аттестации и заверяется печатью Школы. В случае временного отсутствия директора свидетельство подписывается лицом, исполняющим обязанности директора Школы, на основании приказа. Не допускается заверение бланков свидетельств факсимильной подписью.

3.6. Оценки по учебным предметам или дисциплинам проставляются арабскими цифрами и в скобках – словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (например, удовлетворительно – удовл.). На остальных незаполненных строках ставится знак прочерка «-».

3.7. В дубликате свидетельства справа в верхнем углу ставится штамп или запись «Дубликат».

4. О порядке учета свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ

4.1. Факт выдачи свидетельства или иного документа об обучении (дубликата) вносится в книгу регистрации выдачи свидетельств об окончании школы, хранящуюся в Школе.

4.2. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);
 - фамилия, имя и отчество выпускника;
 - дата выдачи свидетельства об освоении программы или иного документа об обучении, дубликата;
 - наименование программы (специальности);
 - подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).
- 4.3. Лицом, ответственным за хранение книги регистрации выдачи свидетельств, является один из заместителей директора Школы, он же ведет учёт и выдачу бланков свидетельств.

5. О порядке выдачи документов об обучении лицам, обучавшимся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам

5.1. Учащимся, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию по предметам, предусмотренным учебным планом полных дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, выдаются свидетельства об окончании школы (об освоении дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств). Форма свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих программ разрабатывается Школой самостоятельно и утверждается приказом директора школы.

5.2. По окончании освоения неполной общеразвивающей программы (образовательного модуля) выпускникам выдается (по требованию) справка об успешной аттестации по изученным предметам, форма которой самостоятельно разрабатывается и утверждается Школой.

5.3. Полными общеразвивающими программами считаются программы, включающие индивидуальные занятия на инструменте (или сольное пение), групповые занятия по предметам музыкально-теоретического цикла (сольфеджио, музыкальная литература) а также хор или оркестр. Неполными общеразвивающими программами являются программы, учебные планы которых включают либо индивидуальные, либо групповые занятия (некоторые учебные планы предполагают также предметы общекультурного или специфически-предметного характера, например история исполнительства).

5.4. Свидетельство с отличием выдается при условии отличной успеваемости по всем предметам полных дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ.

5.5. Документ об обучении выдается выпускнику лично во время торжественного выпускного акта или позднее (при невозможности явиться на акт) в канцелярии школы.

5.6. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, получают справку об окончании обучения установленного Школой образца. Справки об обучении также выдаются обучающимся выпускных классов, освоившим образовательные программы не в полном объёме, не допущенным к итоговой аттестации. Справка об обучении выдаётся под личную подпись обучающемуся, либо родителям (законным представителям), либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

5.7. Дубликат документа об обучении выдаётся:

- взамен утраченного документа об обучении;
- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

5.8. Документ об обучении, заверенный печатью Школы, выдаётся не позднее 7 дней после завершения аттестации на основании приказа директора Школы, утвердившего результаты итоговой аттестации.

5.9. Документы об обучении, не полученные выпускниками в год окончания Школы, хранятся в Школе до их востребования.

5.10. Бланки свидетельства заполняются на русском языке. Записи, вносимые в свидетельство, могут быть выполнены в печатном или рукописном виде.

5.11. Свидетельство подписывается директором Школы, заместителем директора по учебной работе и заверяется печатью Школы. В случае временного отсутствия директора свидетельство подписывается лицом, исполняющим обязанности директора Школы, на основании приказа. Не допускается заверение бланков свидетельств факсимильной подписью.

5.12. Оценки по учебным предметам или дисциплинам проставляются арабскими цифрами и в скобках – словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (например, удовлетворительно – удовл.). На остальных незаполненных строках ставится знак прочерка «-».

5.13. В дубликате свидетельства справа в верхнем углу ставится штамп или запись «Дубликат».

5.14. Факт выдачи свидетельства или иного документа об обучении (дубликата) вносится в книгу регистрации выдачи свидетельств об окончании школы, хранящуюся в Школе. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника;
- дата выдачи свидетельства об освоении программы или иного документа об обучении, дубликата;
- наименование программы (специальности);
- подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).

5.15. Лицом, ответственным за хранение книги регистрации выдачи свидетельств, является один из заместителей директора Школы, он же ведет учёт и выдачу бланков свидетельств.

Приложение 1

СВИДЕТЕЛЬСТВО об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Выдано _____

(фамилия, имя, отчество)
об освоении дополнительной предпрофессиональной
общеобразовательной программы в области искусств:

(наименование программы)

(срок освоения программы)

СПб ГБОУ ДО
«Санкт-Петербургская музыкальная школа
имени Н. А. Римского-Корсакова»
191186, Санкт-Петербург, ул. Думская, 1-3

Регистрационный № _____

Дата выдачи «_____» 20____ г.

Директор

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Наименование учебных предметов общательной части	Итоговая оценка
Специальность	
Ансамбль	
Сольфеджио	
Слушание музыки	
Музыкальная литература (отечественная, зарубежная)	
Хоровой класс	
Наименование учебных предметов вариативной части	
Наименование выпускных экзаменов	
Специальность	
Сольфеджио	
Музыкальная литература (отечественная, зарубежная)	

Председатель комиссии
по итоговой аттестации

(подпись)
Секретарь комиссии
по итоговой аттестации

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 2

СВИДЕТЕЛЬСТВО об освоении дополнительной программы в области искусств

СПб ГБОУ ДО
**«Санкт-Петербургская музыкальная школа
имени Н. А. Римского-Корсакова»**
191186, Санкт-Петербург, ул. Думская, 1-3

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Выдано _____

(фамилия, имя, отчество)

об освоении дополнительной программы
в области искусств:

_____ [наименование программы]

Срок обучения _____

Регистрационный № _____

Дата выдачи «______» _____. 20 ____ г.

Наименование учебных предметов	Оценка
Специальность	
Сольфеджио	
Музыкальная литература	
Хор	
Оркестр	
Ансамбль	
ОКФ	

Директор

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

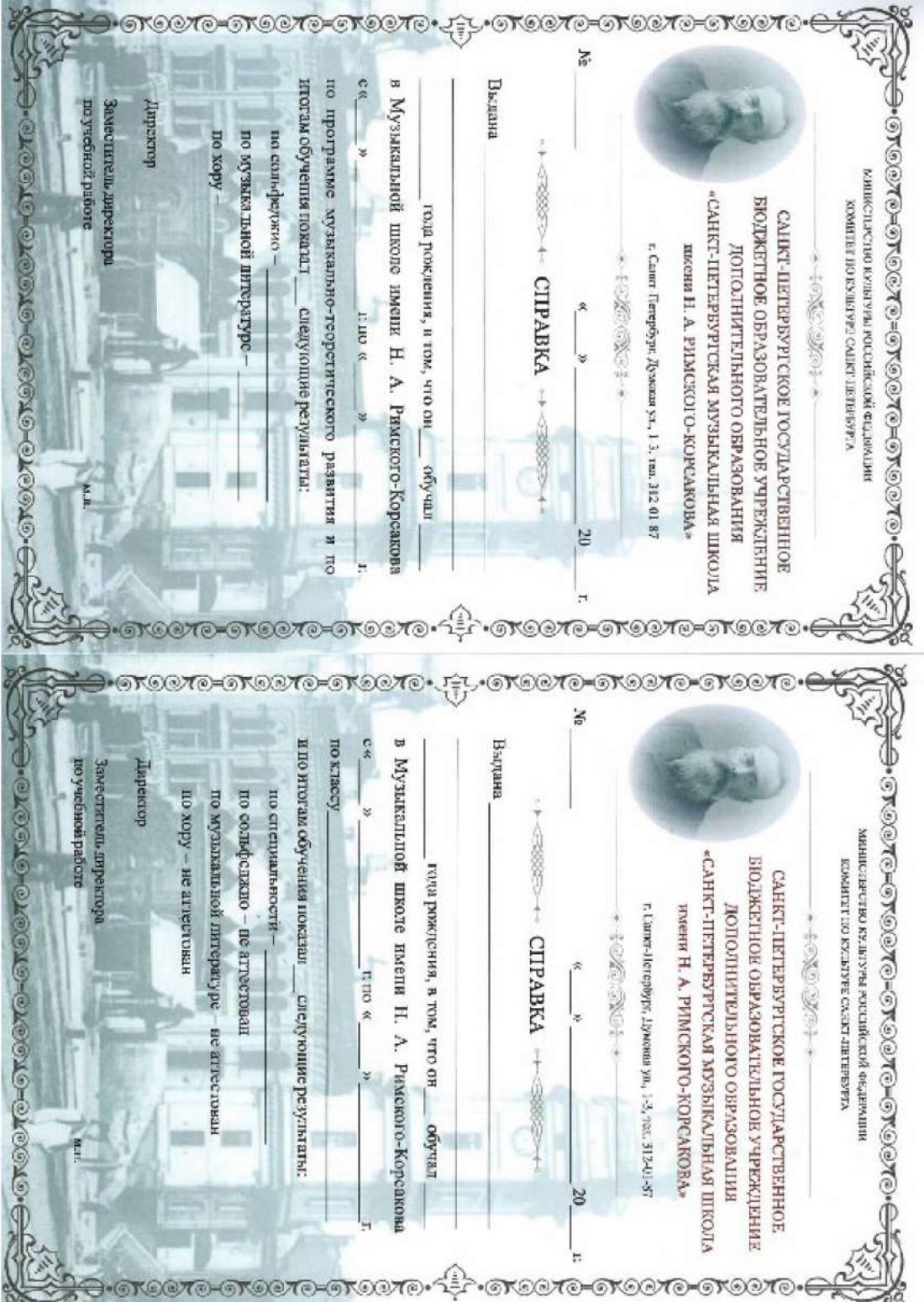
Заместитель директора
по учебной работе

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

м. п.

Приложение 3

		<p>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА</p> <p>МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА</p>
<p>САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА имени Н. А. РИМСКОГО-КОРСАКОВА» г. Санкт-Петербург, Дворцовая ул., 13, тел. 312 01 87</p> <p>№ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>СПРАВКА</p> <p>Выдана _____</p> <p>_____ года рождения, в том, что он _____ обучал _____ в Музикальной школе имени Н. А. Римского-Корсакова с « ____ » _____ по « ____ » _____ г. по программе музыкально-теоретического развития и по итогам обучения показал _____ следующие результаты: по сольфеджио – _____ по музыкальной литературе – _____ по хору – _____</p> <p>Директор Заведующий директором по учебной работе</p> <p>М.А. _____ М.А. _____</p> <p>Санкт-Петербург, Дворцовая ул., 13, тел. 312 01 87</p> <p>№ _____ « ____ » _____ 20 ____ г. СПРАВКА</p> <p>Выдана _____</p> <p>_____ года рождения, в том, что он _____ обучал _____ в Музикальной школе имени Н. А. Римского-Корсакова с « ____ » _____ по « ____ » _____ г. по классу _____ и по итогам обучения показал _____ следующие результаты: по специальности – _____ по сольфеджио – не аттестован по музыкальной литературе – не аттестован по хору – не аттестован</p> <p>Директор Заведующий директором по учебной работе</p> <p>М.А. _____ М.А. _____</p>		