

Согласовано
на Общем собрании коллектива
28.12.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБОУ ДО
«Санкт-Петербургская музыкальная школа
им. Н.А. Римского-Корсакова»
Т.Б. Орлова
28.12.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЕ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ В СПб ГБОУ ДО «СПб музыкальная школа им. Н. А. РИМСКОГО-КОРСАКОВА»

1. Все реализуемые в школе образовательные программы должны осуществляться согласно учебным планам, графикам образовательных программ и расписаниям занятий. Педагогические работники обязаны предоставлять образовательные услуги в полном объеме, предусмотренном договором об обучении, по расписанию и в соответствии с уровнем образовательной программы.
2. Контроль за соблюдением расписания занятий и исполнением образовательных программ, в том числе учебных программ предметов, календарно-тематических планов и графиков образовательного процесса осуществляют:
 - заместители директора по учебной работе;
 - заведующие отделами в рамках курируемых ими специальностей (образовательных программ);
 - специально назначенные приказом директора комиссии (при необходимости), в том числе апелляционные комиссии;
 - директор школы.
3. Для контроля за исполнением образовательных программ в школе используется следующая документация:
 - 3.1. Учебные журналы преподавателей, в которые вносятся:
 - достоверные отметки о проведении занятий по расписанию (дата, объем занятия), тема урока (для групповых занятий), подписи преподавателя о проведении занятий;
 - отметки об успеваемости и посещаемости учащихся по предметам, в том числе оценки за промежуточные и итоговые аттестации; текущие оценки, не выносимые в сводные ведомости (контрольные уроки, прослушивания, письменные и творческие работы, другие виды текущей аттестации);
 - даты проведения дополнительных нерегулярных занятий (сводные репетиции, консультации, возмещение уроков, пропущенных учащимися по уважительной причине);
 - даты замещения одним преподавателем другого заболевшего или отсутствующего преподавателя, которые могут фиксироваться как записью в журнале замещающего преподавателя, так и замещаемого преподавателя;
 - преподавателями музыкально-теоретического цикла и других групповых занятий (хор, оркестр) - темы уроков согласно календарно-тематическому плану либо объем изучаемого материала по предмету за полугодие.
 - 3.2. Индивидуальные планы учащихся, заполняемые согласно форме преподавателями по специальности на основе разработанных учреждением рабочих программ по предметам с указанием уровня подготовки учащегося на момент поступления в школу, дальнейших педагогических задач, изучаемого репертуара, выступлений учащегося на концертах, отзывов экзаменационных комиссий, оценок по специальности и смежным предметам (ансамбль), технических зачетов и т.п. При переводе в класс другого преподавателя индивидуальный план передается новому педагогу, при переводе учащегося в другие школы индивидуальные планы могут по усмотрению администрации выдаваться по просьбе образовательных учреждений.
 - 3.3. Экзаменационные ведомости по индивидуальным предметам с фиксацией уровня подготовки учащихся, оценки комиссии и преподавателя, отзыва комиссии (заполняется комиссией). Основной считается оценка, выставляемая комиссией (фиксируется в индивидуальном плане, экзаменационных ведомостях). Дополнительная оценка преподавателя во время экзамена или зачета носит поощрительный либо дисциплинарный характер и служит формой дополнительной информации учащегося об уровне его самостоятельной работы дома, старательности, прилежания. По специальности «ансамбль» допускается фиксация оценки в общую ведомость с оценкой по специальности либо в сводную ведомость, при обязательной фиксации оценки в индивидуальный план учащегося. Система оценок определяется школой в соответствии с уставом и локальными нормативными актами. Временное освобождение учащегося от того или иного предмета (болезнь, мутация голоса и др.) обозначается пометкой «не аттестован» либо «освобожден». Как правило, освобождение от аттестации по уважительной причине является временной мерой, подлежащей последующей сдаче пропущенного зачета или экзамена во время следующей аттестации.

Учащемуся могут быть перезачтены оценки по предметам, если он имеет достаточный для этого уровень подготовки, достигнутый как в форме обучения в другом учебном заведении, так и самостоятельно. Уровень подготовки учащегося определяется экзаменационной комиссией во время аттестации, фиксируется в экзаменационной ведомости с пометкой «аттестован за определенный класс» либо «переведен в определенный

класс» и не требует специального приказа директора. Для вновь поступающих учащихся уровень их подготовки с целью перезачета определяется приемной комиссией.

Расписание зачетов и экзаменов составляется заведующим отделами и заместителями директора по учебной работе, утверждается директором и вывешивается в канцелярии школы, а также доводится до сведения учащихся преподавателями; учащиеся обязаны проходить аттестацию в назначенное время; при невозможности явиться на зачет или экзамен по уважительной причине учащиеся обязаны предупредить преподавателя заблаговременно, либо – в случае пропуска без предупреждения – предоставить администрации подтверждающие документы о наличии уважительной причины (болезнь, форс-мажорные обстоятельства непреодолимой силы); учащиеся, пропустившие аттестацию без уважительной причины, считаются неаттестованными, что может стать причиной для отчисления из школы.

3.4. **Сводная общешкольная ведомость** успеваемости по всем предметам. Сводную ведомость заполняют заместители директора по учебной работе с помощью секретаря или делопроизводителя на основании аттестационных ведомостей. Преподаватели обязаны сообщить для внесения в ведомость все оценки по специальности, ансамблю, техническому зачету (экзамену), на основе зачетных книжек учащихся сообщить оценки по музыкально-теоретическим предметам (сольфеджио, музыкальная литература), хору, ОКФ и другим предметам, оценки по которым проставлены в зачетки.

В сводные ведомости выставляются полугодовые оценки учащихся по всем обязательным предметам. Оценки по предметам по выбору могут выставляться на усмотрение преподавателей по просьбе учащихся. Проверку (сверку) сводных ведомостей осуществляют заместители директора по учебной работе в конце учебного года.

3.5. **Зачетные книжки** выдаются учащимся для контроля за их успеваемостью со стороны преподавателей и родителей (законных представителей). Зачетные книжки хранятся у учащихся и предъявляются ими на зачетах и экзаменах. Оценки по предметам по выбору и предметам вариативного цикла выставляются по желанию учащихся. В конце всего срока обучения перед получением документа об образовании зачетные книжки сдаются в учебную часть.

3.6 Учащимся, занимающимся по неполным программам самоокупаемого отделения без выдачи свидетельства об окончании школы, вместо зачетной книжки могут выдаваться аттестационные (экзаменационные) листы, в которых оценки фиксируются по желанию учащихся.

4. **Исполнение учебных требований** программы по предметам **специальность** (и чтение с листа), **ОКФ** (фортепиано как дополнительный инструмент), **ансамбль** заключается в выполнении объема и содержания образовательной программы **за полугодие**. Внутренняя структура изучаемого материала в течение учебного полугодия определяется преподавателем самостоятельно с учетом графика аттестаций, утвержденного заведующими отделами или учебной частью, и индивидуального плана учащегося.
5. **Исполнение учебных требований** программы по предметам **музыкально-теоретического цикла** реализуется в соответствии с календарно-тематическими планами. Допускается отклонение от календарно-тематических планов на 1-2 недели, корректировка тем (в том числе увеличение часов на изучение темы) в зависимости от творческих задач, специализации и педагогических установок преподавателя, уровня подготовки учащихся и их индивидуальных особенностей – например, изучение того или произведения музыкальной литературы на усмотрение преподавателя в рамках изучаемой темы, варьирование или равноценная замена предлагаемого программами сочинения из примерного репертуара.
6. **Исполнение учебных требований** по предметам **хор**, **оркестр** заключается в освоении репертуара, запланированного на полугодие, с учетом поставленных программой методических, профессиональных, учебных и творческих задач.
7. Все виды академических **концертов** могут проводиться как с оценкой, так и без оценки. В случае если выступление учащегося зачитывается в объем требований, подлежащих аттестации, необходимо назначение и присутствие на концерте оценочной (экзаменационной) комиссии, а также методического обсуждения выступления учащегося после концерта; в этом случае итоги обсуждения и оценка фиксируются в ведомости концертного выступления. По итогам методического обсуждения концерта оценки могут на усмотрение комиссий выставляться и другим учащимся с целью текущего контроля уровня подготовки без занесения оценок в экзаменационные и сводные ведомости.
8. С целью контроля за надлежащим исполнением образовательных программ рекомендуется **варьировать** составы экзаменационных комиссий на экзамены по предметам. Заведующие отделами обязаны ежегодно посещать экзамены своего отдела либо поручать контроль за работой экзаменационных комиссий более опытным педагогам.
9. **Директор, заместители директора по учебной работе и заведующие отделами** школы имеют право посещать уроки и все виды аттестационных мероприятий без предварительного уведомления, а также проводить любые другие контрольные мероприятия по мере необходимости.
10. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы и действует до его отмены или принятия нового аналогичного Положения..