Обсуждено
на Педагогическом совете школы 26.08.2020 г.

Утверждаю
Директор СПб ГБОУ ДО
«СПб МШ им. Н. А. Римского-Корсакова»
_____ Орлова Т.Б.

Приказ № 15-общ. от 26.08.2020 г.

Положение о порядке проведения
учебно-методической и консультационной помощи обучающимся
по программам, реализуемым в СПб ГБОУ ДО
«Санкт-Петербургская музыкальная школа им. Н. А. Римского-Корсакова»

1. Общие положения

Настоящее положение о порядке проведения учебно-методической и консультационной помощи обучающимся в СПб ГБОУ ДО «Санкт-Петербургская музыкальная школа им. Н. А. Римского-Корсакова» (далее – Положение) разработано в СПб ГБОУ ДО «Санкт-Петербургская музыкальная школа им. Н. А. Римского-Корсакова» (далее – Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства (далее ФГТ), утверждённых Приказами Министерства культуры РФ, другими законодательным актами по вопросам организации деятельности школ искусств.
Положение определяет цель, формы, порядок проведения консультаций по программам, реализуемым в Школе, порядок учёта консультационных часов.

2. Цель, объем, организация проведения учебно-методической и консультационной помощи учащимся

2.1. Основным видом учебно-методической и консультационной помощи учащимся являются *консультации по предметам*, которые проводятся с целью подготовки обучающихся к урокам, контрольным урокам, зачётам, концертным выступлениям, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям в следующем объёме: по предпрофессиональным программам – в объеме времени, предусмотренного для консультаций учебными планами данных образовательных программ, по общеразвивающим программам – в объеме времени, предусмотренного учебными планами на резерв учебного времени, либо как форма проведения урока за счет основного учебного времени.

2.2. Проведение консультаций по предметам может осуществляться в форме:
- индивидуальных занятий (по предметам, реализуемым индивидуально);
- мелкогрупповых занятий с численностью от 2 до 6 человек (по ансамблевым учебным предметам)
- групповых занятий (численностью от 6 человек) по предметам, реализуемым в групповой форме
- сводных репетиций (численностью от 12 человек, по оркестру и хору)

2.3. Консультации проводятся преподавателями соответствующих предметов в следующем порядке:
2.3.1. по предпрофессиональным программам:
- рассредоточенно в разное время в течение учебного года, вне основного времени учебных занятий;
- еженедельно или ежемесячно, вне основного времени учебных занятий;
- в счёт резерва учебного времени, вне основного времени учебных занятий;
- по просьбе родителей обучающихся – в выходные дни учащихся с целью рассредоточения учебной нагрузки и сохранения здоровья обучающихся.

2.3.2. по общеразвивающим программам:

- рассредоточенно в разное время в течение учебного года за счет основного времени учебных занятий;
- в счёт резерва учебного времени, вне основного времени учебных занятий;
- по просьбе родителей обучающихся – в выходные дни учащихся с целью рассредоточения учебной нагрузки и сохранения здоровья обучающихся.

2.4. Консультационные часы для преподавателя/концертмейстера предусматриваются в соответствии с учебным планом с учетом производственной необходимости (графика концертов, репетиций, общешкольных мероприятий, наличия свободных помещений и др).

2.5. Консультации по предпрофессиональным программам проводятся по графику, утверждаемому администрацией школы, по общеразвивающим программам – в зависимости от учебной необходимости по самостоятельному решению преподавателя (как правило, в счет учебных часов по предмету или в счет резерва учебного времени). В отдельных случаях по согласованию с администрацией возможен перенос консультаций на другое время (день, неделю, месяц), не указанное в графике консультаций.

2.6. При реализации консультаций по всем учебным предметам предпрофессиональных программ, реализуемым с участием концертмейстеров, предусматриваются консультационные часы для концертмейстеров в объёме до 100% консультационного времени. По общеразвивающим программам часы на консультации для концертмейстеров предусматриваются в обычном объеме, предусмотренном учебными планами по данному предмету, либо (по усмотрению преподавателя) консультации могут проводиться без концертмейстера.

2.7. Как правило, консультации проводятся преподавателями соответствующих предметов (тех, по которым предусмотрены консультации), однако в случае творческой, учебной и иной необходимости часы по консультациям могут поручаться другим преподавателям.

3. Учет времени проведения консультаций

3.1. Консультации по предпрофессиональным программам проводятся по графику, утверждённому директором или заместителем директора по учебной работе в начале учебного года. Все изменения в графике консультаций согласовываются письменно с администрацией школы и утверждаются директором или заместителем директора по учебной работе.

3.2. График проведения консультаций по предпрофессиональным программам оформляется на отдельном бланке, заверяется директором школы и вывешивается в учительской или канцелярии школы.

3.3. Учет проведённых консультаций по предпрофессиональным программам ведется посредством учебных журналов преподавателей; преподаватель обязан зафиксировать день проведения консультации и ее объем в академических часах. Проверку учебных журналов, в том числе часов по консультациям проводят директор школы и заместитель директора по учебной работе. Администрация школы имеет право контроля за проведением консультаций в любой форме, в том числе в виде посещения консультаций без предупреждения, в виде опроса учащихся или родителей об объеме и теме проведенных консультаций.

3.4. Выплата заработной платы за консультационные часы по предпрофессиональным программам производится в соответствии с учебным журналом преподавателя и концертмейстера путем внесения часов по консультациям в табель заработной платы.

3.5. Учет времени на консультации по общеразвивающим программам ведется в рамках учебных часов, предусмотренных учебным планом по предмету, и отдельно в журналах педагогических работников не фиксируются (за исключением консультационных часов по групповым предметам, имеющим календарно-тематические планы – в этом случае проведение консультации фиксируется в учебном журнале в разделе «тема урока»).

4. Учебно-консультационная и методическая помощь вне учебных занятий

4.1. Учебно-консультационную и методическую помощь вне учебных занятий в случае необходимости оказывают обучающимся и их законным представителям также заместители директора по учебной работе и заведующие отделами (по соответствующим специальностям).

4.2. Заместители директора по учебной работе оказывают учебно-консультационную и методическую помощь в том числе в случаях возникновения конфликта интересов, сложных ситуаций в связи с болезнью обучающихся, необходимостью уточнения или корректировки образовательной программы, во время работы конфликтных и апелляционных комиссий. Заместители директора по учебной работе оказывают учебно-консультационную и методическую помощь в часы приема, вывешенные на кабинете заместителей директора, или в часы работы соответствующих комиссий.

4.3. Заведующие отделами (по соответствующим специальностям) оказывают методическую и консультационную помощь по просьбе преподавателей или законных представителей обучающихся в случаях, когда требуется оказание квалифицированной помощи более высокого уровня и вопрос не может быть решен в рамках учебного процесса, организуемого преподавателем.

4.4. В случае обучения по индивидуальному плану или с использованием дистанционных технологий консультации могут проводиться в электронной или дистанционной форме по графику, утверждаемому администрацией школы.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение является локальным актом школы и действует бессрочно до его отмены или утверждения нового аналогичного положения.